



ALLEGATO B

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI E NO
PROFIT DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI - TAXI SOCIALE.**

Il Comune di Gubbio ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 222/2025 emana il presente Avviso pubblico ai sensi dell' art.12 L.241/90 di selezione per la concessione di contributi per il Taxi Sociale _ Servizio di accompagnamento e trasporto.

RENDE NOTO

che il Comune di Gubbio, intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di attività imprenditoriali e no profit private che svolgono il servizio di trasporto su gomma di persone ai fini dell'iscrizione in un elenco di attività imprenditoriali e no profit private disponibili ad accettare i buoni di cui all'Avviso pubblico "TAXI SOCIALE" per la concessione di contributi per l'acquisto di buoni viaggio per gli spostamenti urbani e extraurbani su gomma di persone.

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITÀ

Oggetto del presente avviso pubblico è l'istituzione da parte del Comune di Gubbio di un elenco di attività imprenditoriali e no profit private che svolgono il servizio di trasporto su gomma di persone con sede nei Comuni ricompresi nella Zona Sociale n.7 presso i quali i beneficiari dell'avviso richiamato in premessa possono rivolgersi e utilizzare il buono per il pagamento del costo della corsa.

ARTICOLO 2

DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso le attività imprenditoriali e no profit private che svolgono il servizio di trasporto su gomma di persone aventi sede operativa in uno



dei Comuni ricompresi nella Zona Sociale n.7 in possesso delle eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente necessarie per il trasporto di cui in oggetto.

ARTICOLO 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all'elenco deve essere presentata dal legale rappresentante/titolare o delegato del soggetto di cui all'art. 2 a partire **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** utilizzando il modello di adesione allegato al presente avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.gubbio@postacert.umbria.it.

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande trasmesse con modalità diverse da quanto sopra indicato non sono ammissibili.

Le dichiarazioni effettuate dal soggetto richiedente hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 4

ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Le domande saranno istruite da parte del Comune in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica delle condizioni di ammissibilità previste dagli art. 2 e 3, le attività imprenditoriali e no profit private che svolgono il servizio di trasporto su gomma di persone che hanno presentato domanda verranno iscritte all'elenco, previa acquisizione dell'atto unilaterale di impegno di cui al successivo articolo.

L'elenco sarà pubblicato successivamente all'istruttoria presumibilmente il 20 novembre 2025 dal Comune di Gubbio nel proprio sito istituzionale e aggiornato mensilmente in base all'arrivo delle domande da parte delle attività imprenditoriali e no profit private interessate, fino al 31 maggio 2026.



Gli iscritti potranno richiedere, in qualsiasi momento, di cancellare la propria iscrizione.

ARTICOLO 5

OBBLIGHI DEI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le attività imprenditoriali e no profit private iscritte all'elenco dovranno sottoscrivere un atto unilaterale di impegno, come da modello allegato al presente avviso, nel quale vengono dettagliati, gli adempimenti necessari per ottenere il rimborso dei buoni ricevuti.

In particolare, le attività imprenditoriali e no profit private, inserite nell'apposito elenco sono tenute, al momento della consegna, a verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune e ad identificare l'utilizzatore apponendo nel medesimo gli estremi del documento di identità del titolare.

Non è consentito alle attività imprenditoriali e no profit private iscritte nell'elenco accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato o convertire il buono in denaro contante.

Le attività imprenditoriali e no profit private, inserite nell'apposito elenco, dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante l'effettuazione della corsa a seguito di utilizzo dei buoni. In particolare l'attività imprenditoriale o no profit private, ai fini della liquidazione dei buoni, dovrà trasmettere al Comune capofila mensilmente, salva diversa disposizione, fattura commerciale o altro documento equipollente fiscalmente valido allegando:

- Scheda riepilogativa, come da modello predisposto allegato al presente avviso, quale parte sostanziale e integrate dello stesso;
- Copia dei buoni riscossi.

ARTICOLO 6

PAGAMENTO DEL BUONO

Il Comune di Gubbio procederà al pagamento della fattura o altro documento equipollente fiscalmente valido, entro 30 gg. dalla data di accettazione della stessa, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.



ARTICOLO 7

DISPOSIZIONI FINALI

L'iscrizione all'elenco non determina assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune nei confronti dei soggetti iscritti, né l'attribuzione agli stessi di alcun diritto in ordine alla possibilità di essere individuati tra i diversi soggetti iscritti in elenco da parte dei beneficiari dei buoni di cui all'avviso *TAXI SOCIALE*.

ARTICOLO 8

CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune Gubbio, tramite i Servizi competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è Dott.ssa Sabrina Merli – Responsabile U.O. Servizi Sociali Associati e politiche abitative - e-mail s.merli@comune.gubbio.pg.it.

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare:

- Segreteria dei Servizi Sociali Associati e politiche abitative: 075-9237542-521
- Dott.ssa Chiara Ruggeri e-mail c.ruggeri@comune.gubbio.pg.it 075-9237566

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera



circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Gubbio in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

ARTICOLO 11

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

ARTICOLO 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente

Allegati all'avviso

- DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO
- ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO