



SETTORE SOCIALE, CULTURA, TURISMO

SERVIZIO CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 2143 DEL 04/11/2025

Oggetto: AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 122, COMMA 7 DEL D.LGS. 163/2006 SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ROTATORIA E VERDE DENOMINATA "ROTATORIA PIAZZALE ANTISTANTE INGRESSO PARCHEGGIO OSPEDALE DI GUBBIO-GUALDO TADINO" - PUBBLICAZIONE BANDO.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione Consiglio Comunale n. 118 del 27/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 successivamente modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 17/06/2025.
- deliberazione Consiglio Comunale n. 142 del 30/12/2024 ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027: approvazione ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000 e art. 10 del d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii."
- deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2025 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Adozione ai sensi dell'art. 169 del TUEL";
- deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 13/02/2025 ad oggetto: Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025, 2026 e 2027 ai sensi dell'art. 175 D.LGS. 267 18/08/2000 ss.mm.ii. e applicazione quota di avanzo di amministrazione presunto 2024
- deliberazione Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2025 ad oggetto: Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 a seguito di variazioni di bilancio approvate con D.C.C. nr. 3 del 13/02/2025. Riassegnazione risorse finanziarie ai dirigenti e responsabili"
- deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 17/05/2025 ad oggetto: Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025, 2026 e 2027 ai sensi dell'art. 175 D.LGS. 267 18/08/2000 ss.mm.ii. e applicazione quota di avanzo di amministrazione 2024;



- deliberazione Giunta Comunale n. 104 del 17/05/2025 ad oggetto: Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 a seguito di variazioni di bilancio approvate con D.C.C. nr. 38 del 17/05/2025. Riassegnazione risorse finanziarie ai dirigenti e responsabili;
- deliberazione Consiglio Comunale n. 43 del 17/06/2025 ad oggetto: Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 annualita' 2025, 2026 e 2027 ai sensi dell'art. 175 D.LGS. 267 18/08/2000 ss.mm.ii. e applicazione ulteriore quota di avanzo di amministrazione 2024";
- deliberazione Giunta Comunale n. 140 del 17/06/2025 ad oggetto: Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 a seguito di variazioni di bilancio approvate con D.C.C. nr. 43 del 17/06/2025. Riassegnazione risorse finanziarie ai dirigenti e responsabili";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 24/07/2025 con la quale sono state riassegnate le dotazioni finanziarie a seguito della variazione di bilancio da assestamento generale 2025 approvata dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 59 del 22/07/2025.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove diversamente disposto.

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Gubbio affidare la manutenzione e gestione mediante sponsorizzazione ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°36 del 21/02/2012;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 238 del 23/10/2025 avente ad oggetto: "AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 122, COMMA 7 DEL D.LGS. 163/2006 SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ROTATORIA E VERDE DENOMINATA "Piazzale antistante ingresso parcheggio Ospedale di Gubbio-Gualdo Tadino". Pubblicazione bando".

Considerato che con la Delibera citata si approva il bando di sponsorizzazione e si dà mandato al Dirigente del Settore Sociale, Cultura, Turismo di porre in essere le attività necessarie alla pubblicazione dello stesso;

RITENUTO quindi opportuno provvedere alla pubblicazione del bando approvato con Deliberazione 238/2025 al fine di procedere alla scelta degli eventuali contraenti a cui affidare l'esecuzione dei lavori in oggetto, mediante contratto di sponsorizzazione ai sensi del Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con D.C.C. n. 36 del 21/02/2012;

VISTO il Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con D.C.C. n. 36 del 21/02/2012 e in particolare l'art. 10 comma primo e secondo che prevede:

1. La scelta dello sponsor è effettuata mediante procedura negoziata, sia quando la proposta provenga per iniziativa di uno qualsiasi dei soggetti indicati nell'art.7, sia qualora la proposta avvenga su iniziativa spontanea del Comune, preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso e, comunque, da adeguate forme di pubblicità.



2. All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, inserimento nel sito internet del Comune, invio alle associazioni di categoria e attraverso altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 30.07.2024 con il quale è stato confermato l'incarico della posizione dirigenziale del Settore 2 – Sociale, Cultura, Turismo – al Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli;

Vista la determinazione n. 2691 del 19.12.2024 con la quale sono stati confermati sino alla data del 31.03.2026 gli incarichi di P.O. stabiliti nella determinazione di questo settore n. 741 del 28.04.2023 e già confermati con determinazione di questo settore n. 1559 del 06/08/2024;

Visto l'art. 7, comma 1 lettera a) del regolamento degli uffici e dei Servizi – Area Posizioni organizzative e delle Alte professionalità (approvato con Deliberazione G.C. n. 216 del 30.12.2015) in base al quale viene individuato come Responsabile Unico del procedimento il Dott. Matteo Morelli, P.O. del Servizio Cultura e Sviluppo economico;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 33/2013

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) di fare proprio ed approvare quanto descritto in premessa;
- 1) di far pubblicare il bando in premessa e l'allegato 1 "Modello di manifestazione di interesse" nel'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;
- 2) di dare mandato al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni di collaborare con il Settore Sociale Cultura e Turismo alle conseguenti fasi attuative e gestionali inerenti la procedura di sponsorizzazione e demandando allo stesso settore il controllo dell'esatto adempimento degli obblighi dei privati, previsti nel bando, per quanto riguarda la manutenzione delle rotatorie e del verde.
- 3) di dare atto che non comportando impegno di spesa la presente determinazione è immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli / InfoCert S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale



AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ROTATORIE E VERDE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GUBBIO

L'Amministrazione Comunale di Gubbio (PG) intende affidare, con il presente Avviso, a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°36 del 21/02/2012, ed in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 12/06/2025.

1. **Oggetto della sponsorizzazione ed obblighi dello Sponsor:** allo Sponsor si chiede di effettuare a proprie cure e spese la manutenzione e la gestione per la durata di anni 3 (tre) delle rotatorie e aree verdi indicate nell'allegato "A";
2. **Modalità di formalizzazione del rapporto:** il rapporto tra l'Amministrazione Comunale (Sponsee) e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione che verrà sottoscritto dallo Sponsor e dal Dirigente del Settore Sociale Cultura Turismo, le spese contrattuali sono a carico dello Sponsor.
3. **Principali impegni dell'Amministrazione Sponsee:** l'Amministrazione Comunale, in cambio della manutenzione e gestione per anni 3 (tre) offre allo Sponsor la possibilità di esporre cartelli pubblicitari della propria Azienda e del proprio prodotto alle condizioni di seguito enunciate:
 - a) possibilità di installare all'interno delle rotatorie o delle porzioni di verde cartelli pubblicitari;
 - b) le spese per la realizzazione dei cartelli sono a carico dello Sponsor;
 - c) nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali, come anche dovrà essere evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo;
 - d) non è prevista né ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
 - e) dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare;
 - f) prima dell'installazione i cartelli dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale di Gubbio;
 - g) di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
4. **Principali impegni dello Sponsor.** Lo Sponsor garantisce che il lavoro realizzato ed il prodotto fornito sono in perfette condizioni e realizzati con i migliori materiali esistenti, garantisce inoltre che per tutta la durata della sponsorizzazione manterrà a proprie spese in perfetta efficienza in termini di qualità il prodotto fornito. Lo Sponsor si impegna ad intervenire tempestivamente per ripristinare a perfetta regola d'arte ed a proprie spese ogni imperfezione rilevata per tutto il periodo della sponsorizzazione.
Lo Sponsor solleva sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad incidenti che potessero capitare al proprio personale. È l'unico responsabile in solido di

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 04/11/2025 da breccolotti francesca.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



eventuali danni causati a cose e persone dal proprio personale durante l'esecuzione dei lavori e della manutenzione.

5. **Durata.** La presente sponsorizzazione avrà la durata di anni **3 (tre)** dalla sottoscrizione del relativo contratto. Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di prorogare il contratto prima della scadenza per ulteriori 3 (tre) anni.
6. Possono proporre l'adozione i seguenti soggetti: privati, imprese, società costituite in qualunque forma, ditte individuali, cooperative, consorzi, associazioni, circoli, comitati, operatori commerciali, organizzazioni di volontariato, istituti di credito, parrocchie. Ogni richiesta di "adozione" può essere presentata anche congiuntamente da più soggetti;
7. Ai fini fiscali si precisa che:
 - il valore della fatturazione per la sponsorizzazione è pari al corrispettivo concordato nell'accordo tra Sponsor e Sponsee;
 - la sponsorizzazione nel caso di fornitura di beni e/o servizi da parte dello Sponsor, è un'operazione permutativa ed è soggetta alla disciplina I.V.A. secondo le previsioni dell'art. 11 del D.P.R. n.633 del 26/10/1972;
 - resta a carico dello Sponsor ogni e qualsiasi imposta, tassa e spesa per pubblicità, qualora dovuta
8. **Modalità e termini di presentazione delle proposte di sponsorizzazione:** i soggetti di cui all'art. 6 devono far pervenire con qualsiasi mezzo le proposte di sponsorizzazione al "*Comune di Gubbio - Ufficio Protocollo - 06024 Gubbio (PG)* **entro le ore 24,00 del giorno 21/11/2025** a pena di inammissibilità, in plico chiuso con l'indicazione all'esterno del mittente e l'oggetto della procedura, come indicato nel sottostante allegato B. Per l'assegnazione delle aree si terrà conto del criterio cronologico di protocollo da parte dell'Ente.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo, sito in Via della Repubblica, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

È possibile presentare la domanda anche tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: protocollo@comune.gubbio.pg.it

Oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it.

È possibile chiedere informazioni, copia integrale del presente bando, con relativi allegati, nonché effettuare la presa visione della documentazione tecnica, presso il Settore Sociale, Cultura Turismo – Servizio Sviluppo Economico previo appuntamento nei giorni di martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, o contattando il numero 075 9237704. Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Morelli (m2.morelli@comune.gubbio.pg.it)

Lo Sponsor deve anche specificare se intende partecipare alla sponsorizzazione come soggetto individuale o in raggruppamento con altri soggetti.

Il Dirigente
Dott. Raoul G.L. Caldarelli

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 04/11/2025 da breccolotti francesca.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

ALLEGATO B

Spett. le Comune di Gubbio
Settore Sociale Cultura Turismo
Piazza Grande 9
06024 Gubbio (PG)

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ROTATORIE E VERDE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GUBBIO
(N.B. nel caso di raggruppamenti l'allegato deve essere compilato da ciascun soggetto che fa parte del raggruppamento.)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLA ROTATORIA/ VERDE
"Ingresso Ospedale comprensoriale Gubbio- Gualdo Tadino"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Titolare o legale rappresentante della ditta _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

ed amministrativa in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____, telefono _____

Telefax _____ email _____

Oggetto dell'attività svolta: _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la gara:

telefono: _____

fax: _____

email: _____

email certificata: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A:

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 04/11/2025 da breccolotti francesca.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

a. (ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____

n° _____; Codice Attività _____

o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

b. di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso per l'individuazione dello Sponsor da invitare alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara per i lavori di manutenzione e verde presente nel territorio del Comune di Gubbio;

ALLEGA

1. fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A partecipare alla procedura negoziata per i lavori di manutenzione in oggetto.

Gubbio,.....

Timbro e firma

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--

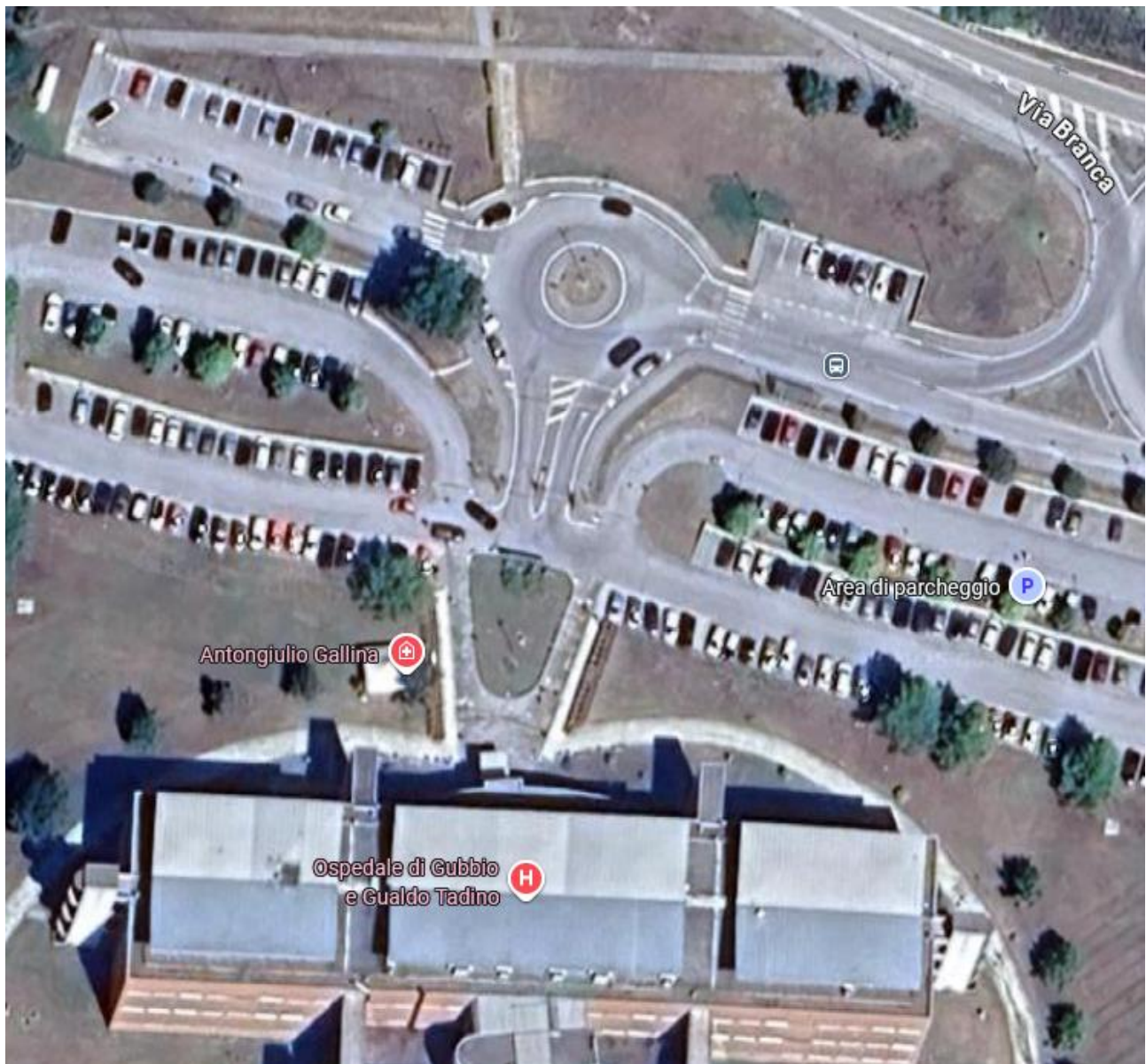
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 04/11/2025 da breccolotti francesca.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ROTATORIE 2025 – ALLEGATO “A”

Rotatoria “Piazzale antistante ingresso parcheggio Ospedale di Gubbio-Gualdo Tadino”



ALLEGATO 1

AL COMUNE DI GUBBIO

OGGETTO: SPONSORIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ROTATORIA E VERDE DENOMINATA “ROTATORIA Piazzale antistante ingresso parcheggio Ospedale di Gubbio-Gualdo Tadino”. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____
n. _____ in qualità di legale rappresentante del soggetto privato
_____ con sede a _____ in via _____
telefono n. _____ fax n. _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura pubblica per la sponsorizzazione in oggetto come (barrare esclusivamente la voce che interessa):

☐ impresa (specificare) _____
☐ associazione _____
☐ persona fisica _____
☐ altro _____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii.;
b) che nei confronti non è in corso la sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 9 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, né altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che, in particolare, gli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del medesimo D.Lgs. n. 231/2001;

c) *(nel caso di società)* che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) *(nel caso di società)* che l'impresa non ha violato il divieto di intestazioni fiduciarie previsto dall'art. 17, comma 3, della Legge 19 marzo 1990 n. 55 e dal D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;

e) *(nel caso di società)* che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese, con oggetto di attività _____, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

-natura giuridica _____

-denominazione _____

-sede legale _____

-data inizio attività _____

-oggetto attività _____

-codice attività _____

-codice fiscale _____

-partita IVA _____

-gli amministratori dell'impresa con poteri di rappresentanza sono i seguenti (nominativo, luogo e data di nascita, e residenza): _____

f) *(nel caso di società)* che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

g) *(nel caso di società)* che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

h) *(nel caso di società)* che l'impresa non incorre nella causa di esclusione dalle gare di appalto pubblico di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 (essersi avvalsi di un piano individuale di emersione del lavoro irregolare e trovarsi nel periodo di emersione);

i) *(nel caso di società)* che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione che bandisce l'avviso pubblico o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'amministrazione che bandisce l'avviso pubblico;

j) *(nel caso di società)* che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

k) di non rappresentare alcuna organizzazione di natura politica, sindacale o religiosa;

l) che la sponsorizzazione non ha per oggetto: -propaganda di natura politica, sindacale o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; -messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

- o) di aver preso piena e integrale conoscenza dell'avviso pubblico e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- p) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi attualmente vigenti che disciplinano le sponsorizzazioni nonché del relativo Regolamento;
- q) di impegnarsi, in caso di accettazione da parte del Comune di Gubbio dell'offerta presentata, a sottoscrivere il relativo contratto ed a fornire in tempi rapidi i materiali necessari alla realizzazione della sponsorizzazione;

Luogo e data, _____

L'offerente

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.