

**Allegato 1**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PREVISTE DAL  
PIANO TERRITORIALE PER PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE  
DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO – LEGGE REGIONALE 9 APRILE 2015, N. 11  
“TESTO UNICO IN MATERIA DI SANITÀ E SERVIZI SOCIALI” DI CUI ALLA  
DELIBERAZIONE N. 1091 DEL 25/10/2023. ZONA SOCIALE N. 7. COMUNE CAPOFILA:  
GUBBIO.**

**1. Finalità del procedimento**

La finalità del procedimento è quella di individuare soggetti a cui verranno concessi contributi finalizzati a sostenere lo svolgimento di attività di interesse della Zona sociale n. 7 per attività nel settore sociale, in particolare nell’ambito dell’invecchiamento attivo.

**2. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare domanda in forma singola o associata gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all’art. 4 comma 1 del D. Lgs 117/2017.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

La partecipazione all’istruttoria pubblica è aperta esclusivamente ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore;
- b) la coerenza delle attività da svolgere con le finalità indicate nel proprio Statuto, in particolare quelle sociali e di inclusione;
- c) assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- d) assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs

Settore Servizio Sociale, Cultura, Turismo Servizi Sociali associati e Politiche abitative	Gubbio, Via Cavour Tel. 075 9237545-547 Fax 075 9237503	Email: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it">ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it</a>
---	---	--



36/23;

- e) comprovata competenza nell'ambito di cui al presente avviso, documentabile attraverso apposita dichiarazione di servizi svolti in Italia in contesti analoghi;
- f) applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- g) garantire il rispetto, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dal contratto collettivo di settore anche ai fini del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- h) il pieno rispetto, all'interno della propria organizzazione, delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg.Ue 2016/679 e del D.lgs 196/2003;
- i) l'osservanza del Patto d'integrità sottoscritto con il Comune di Gubbio – capofila della Zona Sociale n.7 di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento”, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- j) il rispetto, nei confronti del personale volontario, delle norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, “Codice del Terzo settore”;
- k) la conformità alla normativa vigente dei locali/impianti/strumentazione eventualmente messi a disposizione;
- l) il possesso di tutte le autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività e di non avere procedure sospensive, inibitorie o sanzionatorie in corso;
- m) il possesso di polizza assicurativa di legge che copra:
  - i danni arrecati dal personale (dipendente e volontario) ai destinatari dei



- servizi e a terzi;
- il personale durante lo svolgimento della prestazione lavorativa;
  - la responsabilità civile e i danni arrecati dalla struttura ai destinatari dei servizi e a terzi.
- n) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99.

E' ammessa la possibilità da parte dei soggetti del Terzo Settore che partecipano alla presente procedura, di coinvolgere soggetti diversi dagli enti del Terzo settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner di progetto limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali alle attività principali, che dovrà essere resa esplicita tramite lettera di partenariato.

Il possesso dei requisiti di ordine generale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00 utilizzando apposito modulo – **Allegato 2**.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi escluderà l'Ente dalla procedura, in qualsiasi fase si trovi.

### 3. Oggetto della procedura

L'attività dovrà essere riferita alla Macro area **Invecchiamento attivo**, in particolare:

Progettazione di azioni finalizzate alla realizzazione di interventi di supporto alla domiciliarità e mobilità sul territorio della popolazione anziana, nonché alla promozione di stili di vita salutari, conviviali e di aggregazione, che possano favorire lo scambio delle competenze intergenerazionali, anche attraverso l'utilizzo di social network e/o altre tecnologie.

Nello specifico le azioni sono le seguenti:

Azioni progettate	Descrizione

Settore Servizio Sociale, Cultura, Turismo Servizi Sociali associati e Politiche abitative	Gubbio, Via Cavour Tel. 075 9237545-547 Fax 075 9237503	Email: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it">ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it</a>
---	---	---



Interventi di supporto alla domiciliarità	Potranno essere realizzate attività di auto-mutuo aiuto, svolgimento di piccole commissioni, consegna farmaci, quotidiani ecc.
Corsi di ginnastica dolce, ballo e attività sportive come declinate nel Programma Predefinito PP02 "Comunità attive" del piano regionale della Prevenzione	Promuovere stili di vita salutari e momenti ricreativi e di condivisione con il coinvolgimento di persone anziane e giovani sia come partecipanti, ma anche come istruttori. In occasione di tali iniziative potranno essere organizzati anche buffet, rinfreschi e momenti conviviali.
Iniziative culturali, gite e momenti conviviali	Organizzazione di gite, specifici viaggi e momenti conviviali e di aggregazione. Tale iniziativa ha una valenza ricreativa e di socializzazione al fine di contrastare l'isolamento.
Creazione di gruppi web e teleassistenza on line	Tale attività consiste nella creazione di gruppi anche con il supporto dell'ufficio informa giovani , utilizzando social network o applicazioni di messaggistica istantanea, al fine di permettere alle persone anziane iscritte la tempestiva informazione su varie iniziative presenti sul territorio. L'iniziativa è trasversale alle altre attività in quanto permette di ampliare il numero dei soggetti potenzialmente interessati alle varie iniziative proposte. Potranno inoltre essere organizzate chat di gruppo e videochat con finalità ricreativa, di condivisione, di strutturazione del tempo libero e anche al fine di assistere le persone anziane.
Mobilità sul territorio	Consiste nell'accompagnamento sul territorio di persone anziane al fine di raggiungere presidi sanitari, luoghi di culto, attività ricreative. L'iniziativa è trasversale alle altre attività in quanto garantisce la possibilità di partecipare alle varie iniziative a persone che hanno difficoltà di spostarsi autonomamente.

Qualora i candidati presentino un progetto per ogni singolo comune dovranno tener conto della seguente distribuzione basata sulla popolazione destinataria delle azioni:

COMUNI DELLA ZONA SOCIALE N.7	FINZIAMENTO
COSTACCIARO	383 €
FOSSATO DI VICO	757 €
GUALDO TADINO	4.413 €
GUBBIO	8.958€
SCHEGGIA E PASCELUPO	433 €
SIGILLO	721 €

Settore Servizio Sociale, Cultura, Turismo Servizi Sociali associati e Politiche abitative	Gubbio, Via Cavour Tel. 075 9237545-547 Fax 075 9237503	Email: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it">ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it</a>
---	---	--



Per i progetti che coinvolgono tutti i comuni della Zona Sociale n.7 il contributo massimo erogabile: € 15.655,05.

Il contributo sarà erogato con un acconto pari al 60% dell'importo concesso nella fase di dichiarazione di inizio progetto, redatta in conformità all'**Allegato n. 3** – Dichiarazione di Avvio progetto ed un saldo del 40% a seguito di presentazione di dettagliata relazione finale, redatta secondo lo schema allegato alla presente **Allegato n. 4** – Rendicontazione finale.

### 4. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati potranno presentare la domanda per la concessione del contributo in busta chiusa, indirizzata al Sindaco presso Servizi Sociali Associati e Politiche Abitative, **entro il 9 gennaio 2026** all'indirizzo pec del Comune di Gubbio [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it) o presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio.

La domanda di partecipazione andrà redatta secondo il modello **Allegato 2** “Istanza di partecipazione”, **cui andranno allegati**:

- **Allegato 2A: Impegno a costituirsi in ATS**, sottoscritto da tutti i componenti dell'Associazione che s'intende costituire (per le ATS da costituire) o copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila (per le ATS già costituite) - facoltativo;
- **Allegato 2B: “Patto di integrità/legalità”** (in caso di ATS deve essere sottoscritto da tutti i membri dell'ATS);
- **Allegato 2C: Statuto e atto costitutivo**.

### 5. Criteri di valutazione

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione del Proposta Progettuale (Allegato 2 – sez. IV,) di ciascun candidato, complessivamente 100 punti ripartiti sui cinque criteri individuati, secondo i punteggi massimi di seguito indicati:

Settore Servizio Sociale, Cultura, Turismo Servizi Sociali associati e Politiche abitative	Gubbio, Via Cavour Tel. 075 9237545-547 Fax 075 9237503	Email: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it">ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it</a>
---	---	--



- congruità con gli strumenti di programmazione pluriennali e annuali della Zona Sociale in riferimento all'ambito dell'invecchiamento attivo – **punti 10**
- idoneità a concorrere alla qualificazione, allo sviluppo e alla valorizzazione degli interessi zonali in un'ottica di equilibrio territoriale – **punti 10**
- esperienze positive pregresse maturate in collaborazione con i comuni singolo o associati della Zona Sociale n.7 – **punti 10**
- capacità di concorrere allo sviluppo di progetti innovativi – **punti 13**
- presenza di altri contributi o sponsorizzazioni – **punti 7**
- progetto presentato in rete tra più associazioni - **punti 20**
- progetti che coinvolgono direttamente tutti i Comuni della Zona sociale n. 7- **punti 30**

La Proposta Progettuale è suddivisa in sette (7) punti, ciascuno dei quali è associato ad uno dei sette (7) criteri di cui sopra e ad un punteggio.

La somma dei punteggi associati a ciascun punto della Proposta Progettuale corrisponde al punteggio massimo assegnato al singolo criterio sopra indicato.

In riferimento a ciascun punto della Proposta Progettuale, la Commissione esprimera un giudizio a cui corrisponde un coefficiente come indicato in Tabella 1, che moltiplicherà per il punteggio associato al singolo punto della Proposta Progettuale:

**Tabella 1:**

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
TOTALMENTE INADEGUATO	0
CARENTE	0.2
SUFFICIENTE	0.4
DISCRETO	0.6
BUONO	0.8
OTTIMO	1



La Commissione calcolerà, quindi, il punteggio finale della singola Proposta Progettuale come la media dei punteggi espressi da ciascun membro.

I contributi saranno erogati esclusivamente per finalità pubbliche o di interesse generale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e sono incompatibili altri finanziamenti comunali per attività analoghe.

### **Art. 6 – Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decaduta dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

### **Art. 7 –Obblighi pubblicitari**

Il Presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito web del Comune di Gubbio - Capofila della Zona Sociale n.7; il Soggetto Proponente, inoltre, provvederà a pubblicare sul medesimo sito l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa posta a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e limitatamente al perseguitamento degli scopi ivi indicati. Titolare del trattamento è il Comune di Gubbio che garantisce il trattamento nel rispetto del segreto di ufficio nonché dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione delle disposizioni normative citate, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli

Settore Servizio Sociale, Cultura, Turismo Servizi Sociali associati e Politiche abitative	Gubbio, Via Cavour Tel. 075 9237545-547 Fax 075 9237503	Email: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it">ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it</a>
---	---	--



interessati. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento di dette finalità e nel rispetto degli obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità ulteriori quali quelle statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonymato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge o di regolamento. Gli eventuali soggetti esterni coinvolti nelle attività di trattamento saranno formalmente designati quali Responsabili. I soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati si impegnano e sono obbligati a ritenere coperto da riservatezza ogni elemento costitutivo, integrativo, connesso o in relazione ai dati personali che il Titolare metterà a disposizione per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso e nel perseguimento delle relative finalità. Il trattamento potrà riguardare i dati personali di cui all'art. 4 n. 1 del Reg. Ue 2016/679 ivi compresi quelli di cui alle categorie particolari previsti dall'art. 9, par. 1 del medesimo regolamento.

### Art.9 – Contatti

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare la Dr.ssa Letizia Lucaroni e-mail [l.lucaroni@comune.gubbio.pg.it](mailto:l.lucaroni@comune.gubbio.pg.it), [ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it](mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it).

### Art. 10 - Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Dr.ssa Sabrina Merli e-mail [s.merli@comune.gubbio.pg.it](mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it); [ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it](mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it).

### 11. - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito web istituzionale della Comune di Gubbio - Capofila della Zona Sociale n.7 e all'Albo pretorio online del Comune di Gubbio.

Settore Servizio Sociale, Cultura, Turismo Servizi Sociali associati e Politiche abitative	Gubbio, Via Cavour Tel. 075 9237545-547 Fax 075 9237503	Email: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it">ufficiodipiano@comune.gubbio.pg.it</a>
---	---	---