

ISTANZA AMMISSIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD EROGARE LE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROFESSIONALI DI CUI AL PROGETTO INPS HOME CARE PREMIUM 2025 PER LA ZONA SOCIALE N. 7.

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Provincia _____)

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

indirizzo e mail _____

indirizzo PEC _____

in qualità di:

libero professionista con Partita IVA (indicare numero Partita IVA):

o in alternativa

Professionista privo di Partita IVA, dipendente di studio associato o società, (indicare denominazione studio associato/società e Partita Iva)

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI A EROGARE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2025 IN FAVORE DI BENEFICIARI DELLA ZONA SOCIALE 7, GARANTENDO LE SEGUENTI PRESTAZIONI INTEGRATIVE (*barrare la voce che interessa*):

1) servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale**;

2) servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**;

3) servizi professionali di

psicologia

psicoterapia

4) servizi professionali di **fisioterapia**;

5) servizi professionali di logopedia;

6) servizi professionali di:

biologia nutrizionale

dietistica;

7) servizi specialistici effettuati da:

educatore professionale sociosanitario

educatore socio pedagogico;

8) servizi professionali di **infermieristica**;

9) servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati :

da operatore sociosanitario (OSS)

da operatore socioassistenziale (OSA).

Per i servizi professionali indicati, è necessaria l'iscrizione da parte del professionista al rispettivo Albo professionale di appartenenza, **ad eccezione delle prestazioni effettuate da operatore sociosanitario (OSS) e da operatore socioassistenziale (OSA) per le quali è necessario il possesso dell'attestazione della relativa qualifica professionale.**

A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

DICHIARA

per le prestazioni riportate ai punti 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) - 7) - 8)

Di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale _____

Regione _____

numero iscrizione _____

per le prestazioni di cui al punto 9):

Di possedere l'attestazione della relativa qualifica professionale.

PROPONE LA SEGUENTE TARIFFA UNITARIA

(barrare la voce che interessa ed inserire la tariffa unitaria omnicomprensiva proposta)

servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale**;

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi professionali di **psicologia e psicoterapia**

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi professionali di **fisioterapia**

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi professionali di **logopedia**

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi professionali di **biologia nutrizionale e di dietistica**

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi specialistici effettuati da **educatore professionale sociosanitario o educatore socio pedagogico**

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi professionali di **infermieristica**

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati da **operatore sociosanitario (OSS) e da operatore socioassistenziale (OSA)**.

TARIFFA UNITARIA PROPOSTA: € _____

Per la prestazione sopra indicate, la tariffa di costo applicata si intende

- domiciliare
- studio
- studio e domiciliare

DICHIARA INFINE

di impegnarsi ad erogare la prestazioni integrativa professionale secondo quanto previsto dall'articolo 17 e dall'articolo 18 del Bando di Concorso Progetto Home Care Premium 2025 INPS con validità dal 1° Luglio 2025 al 30 Giugno 2028, anche in ordine alle funzionalità tecniche operative richieste dal Progetto (utilizzo piattaforma telematica INPS Progetto HCP 2025);

di aver preso visione, di ben conoscere e accettare integralmente e senza condizioni o riserva alcuna:

- l'Avviso Pubblico approvato dal Comune di Gubbio Capofila Zona Sociale n. 7 al quale la presente istanza di ammissione si riferisce;
- il Bando di Concorso Progetto Home Care Premium 2025 INPS con validità dal 1° Luglio 2025 al 30 Giugno 2028;

di essere consapevole che la tariffa unitaria come sopra proposta sarà assoggettata all'approvazione della Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture Sociali INPS, alla quale spetta la verifica di congruità e che, pertanto, potrebbe variare;

di essere consapevole che, in caso di mancato convenzionamento del Comune Capofila Zona

Sociale n.7 con INPS per la realizzazione del Progetto HCP 2025 nei casi espressamente previsti da INPS, l'iter amministrativo collegato alla presente procedura sarà interrotto senza che possa essere vantata pretesa alcuna;

di essere consapevole che l'ammissione all'Elenco non comporta per il Comune alcun obbligo giuridico o onere alcuno, anche in ordine al rimborso da parte di INPS della prestazione resa (articolo 18 Bando HCP 2025);

di sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità in ordine all'erogazione della prestazione integrativa a favore del beneficiario HCP e nei rapporti con INPS;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

Luogo e Data _____

Firma _____

(per i soli professionisti dipendenti da società e studi associati)

Firma del legale rappresentante della Società o Studio Associato di riferimento _____

ATTENZIONE: In caso di firma olografa, allegare obbligatoriamente fotocopia non autenticata di valido documento di identità

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "GDPR", (Regolamento Generale Protezione Dati).

Dati del titolare

Il Comune di GUBBIO, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il **Titolare** del trattamento è il Comune di GUBBIO, in persona del Sindaco p.t., con sede in GUBBIO, Via P.ZZA GRANDE 9 - pec.: COMUNE.GUBBIO@POSTACERT.UMBRIA.IT.

Il Comune di GUBBIO ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.gubbio.pg.it

1) Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantire l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza)

2) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa ai SERVIZI SOCIALI.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di GUBBIO, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

3) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

4) Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

5) Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il SETTORE AFFARI GENERALI - Ufficio Risorse Umane.

6) Tempi di conservazione dei dati personali,

I dati trattati per le finalità sopra indicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, ratti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

7) Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

8) Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

9) Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.gubbio.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

10) Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, GIUSEPPE LUIGI CALABRELLI, che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Luogo e Data _____

Firma _____

documento firmato digitalmente da RAONE GIUSEPPE LUIGI CALABRELLI
, 27/05/2025