



## Allegato 1

### DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI POSTI AL PRIMO PIANO DI PALAZZO RONCHI, SITO IN VIA DEL POPOLO, 15

#### ART. 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare regola la concessione, in uso temporaneo a terzi del locale posto al 1° piano di Palazzo Ronchi (Via del Popolo, 15), immobile di proprietà comunale.

I locali come previsto dal *“Regolamento d’uso locali Palazzo Ronchi, sede delle Associazioni eugubine”*, approvato dal Consiglio comunale con delibera nr. 293 del 7/12/1990 possono essere concessi ad Associazioni giovanili, Enti o Gruppi che ne facciano richiesta, per sede o riunioni inerenti la propria attività oltre che essere destinati ad attività proprie dell’Amministrazione Comunale per iniziative e manifestazioni compatibili con le norme di sicurezza, igiene e con il decoro dei locali stessi.

#### ART.2: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L’Amministrazione Comunale mette a disposizione dei richiedenti, per le finalità indicate nel Regolamento comunale sopra citato e per lo svolgimento di conferenze, incontri, attività laboratoriali o altre iniziative di interesse culturale e sociale il locale posto al piano primo, con servizi igienici attigui compatibilmente con l’uso che ne fanno prioritariamente gli uffici comunali e le scuole del territorio.

#### ART. 3: OBIETTIVI

L’Amministrazione Comunale con la concessione in uso dello spazio di Palazzo Ronchi (1° piano) coerentemente con il Regolamento sopra richiamato, si prefigge in particolare i seguenti obiettivi:

- favorire la vita associativa e le attività promosse da Associazioni, Istituzioni, Società e singoli cittadini;
- favorire la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni realizzando occasioni che sviluppino il senso di comunità;
- sostenere e valorizzare i gruppi e i singoli che intendono avvalersi di tali spazio.

#### ART. 4: SOGGETTI PREPOSTI ALL’UTILIZZO E MODALITA’ DELLA RICHIESTA

Possono chiedere l’utilizzo dello spazio di cui all’art. 2 Associazioni giovanili, Enti o Gruppi informali, purché l’uso degli stessi sia finalizzato all’esercizio di attività di interesse sociale e culturale.

L’utilizzo della sala dovrà essere coordinato con l’utilizzo da parte dell’Ufficio Informagiovani per le attività istituzionali, secondo un calendario condiviso.

L’uso può essere concesso per l’intero periodo (da ottobre a settembre dell’anno successivo), oppure per occasioni saltuarie (uso puntuale).

Per ottenere lo spazio in oggetto è necessario inoltrare richiesta su apposita modulistica al Comune di Gubbio – Ufficio Informagiovani, entro il 20 settembre di ogni anno per l’uso stagionale, oppure almeno 4 giorni prima dell’evento, per uso saltuario/puntuale, dopo essersi assicurati per tempo sulla disponibilità della sala.

L’Ufficio Informagiovani per l’uso stagionale predisporrà una proposta di calendario e la concessione all’uso sarà stabilita con atto amministrativo, che ne fisserà anche le condizioni e le prescrizioni come stabilito dall’art. 1 del Regolamento del 1990.

SETTORE: Sociale, Cultura, Turismo SERVIZIO: Servizi Sociali associati e Politiche abitative UFFICIO: Informagiovani e Politiche giovanili	Comune di Gubbio (PG) Via Cavour, 12 06024 Gubbio (PG) Tel. 075.9237.502	Pag. 1
--	---	--------



Il richiedente è tenuto a controllare preventivamente l' idoneità e l' integrità della sala in tutte le sue componenti (strutturali e non) esonerando l' Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dall' uso dei locali stessi. Il richiedente è vincolato a servirsi della sala esclusivamente per l' uso e il tempo indicati nella richiesta e si assume ogni responsabilità e onere relativo ai danni che possono essere recati ai locali, compresi arredi ed attrezzature, avuti in uso. Le attività che si svolgeranno non dovranno in alcun modo recare disturbo o danno agli altri utilizzatori (del 2° piano e degli uffici attigui) e al vicinato.

**ART. 5: COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE PER LA CONCESSIONE**

L' uso dei locali prevede il pagamento di un importo, finalizzato al parziale recupero delle spese (pulizia, consumi elettrici, riscaldamento, manutenzioni periodiche).

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente all' utilizzo; verrà rilasciata dall' Ufficio Informagiovani un' apposita ricevuta della somma introitata.

**ART. 6: ONERI PECUNIARI PER USO TEMPORANEO DEI LOCALI**

Per l' uso del locale indicato all' art.2 vengono previsti i seguenti importi, differenziati in funzione della natura del soggetto richiedente, dell' uso periodico (stagionale) o saltuario:

				PERIODO OTTOBRE - SETTEMBRE
ASSOCIAZIONI	ATTIVITA' ORDINARIA (riunioni, assemblee, ecc.)	USO PUNTUALE		€ 6,00 AD UTILIZZO
		USO STAGIONALE		€ 60,00 (intera stagione)
	ATTIVITA' CON RISCOSSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE DA TERZI (laboratori, corsi, seminari, workshop, ecc.)	USO PUNTUALE	UTILIZZO FINO A 3 GIORNI	€ 12,00
			OLTRE I 3 GIORNI	€ 6,00 AD UTILIZZO
		USO STAGIONALE	FINO A 3 INCONTRI A SETTIMANA	€ 120,00 (intera stagione)
			OLTRE 3 INCONTRI A SETTIMANA	€ 180,00 (intera stagione)



<b>GRUPPI INFORMALI</b>	SOLO ATTIVITA' SENZA RISCOSSIONE DI QUOTE DA TERZI	USO PUNTUALE	€ 6,00 AD UTILIZZO
		USO STAGIONALE	€ 60,00 (intera stagione)

I locali sono concessi gratuitamente alle scuole del territorio comunale.

Eventuali esenzioni (totali o parziali) potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale, previa specifica richiesta motivata, in presenza di iniziative che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante.