



SETTORE SOCIALE, CULTURA, TURISMO
SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI E POLITICHE ABITATIVE

DETERMINAZIONE N. 1671 DEL 02/09/2025

Oggetto: LUDOTECA COMUNALE "LA QUARTA DIMENSIONE DEL GIOCO" A.S.
2025/2026: DETERMINAZIONI.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Convenzione per la co-progettazione e gestione in partnership di attività inerenti i servizi e gli interventi sociali nei comuni facenti parte della Zona Sociale n. 7 della Regione Umbria. CIG 9416503818 CUP G61B21010030002. Repertorio n. 17379 N. d'ordine 02/23;

VISTA la D.G.C. n. 110 del 20/05/2025 con la quale si dispone la proroga della convenzione in atto per la co-progettazione e gestione in partnership di attività inerenti i servizi e gli interventi sociali nei Comuni della Zona Sociale n. 7, di cui il Servizio Ludoteca è parte;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 29/08/2024 in merito alle modalità organizzative del servizio della Ludoteca comunale per l'a.s. 2024/2025 e alle quote di compartecipazione alle spese a carico delle famiglie;

RICORDATO che la D.G.C. n. 151/2024 nel confermare le finalità del servizio stabilisce:

- Destinatari: bambine e bambini dai 6 ai 12 anni;
- Apertura del servizio nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì per 3 ore, presso la sede di Piazza Bosone con l'individuazione di 2 turni per l'iscrizione, da metà settembre a metà dicembre 2024 e da gennaio a fine maggio 2025;
- Numero massimo di bambini ammessi 25 per ogni giorno di apertura, con la presenza di 2 educatori professionali, coadiuvati da personale volontario (Servizio Civile Universale, giovani volontari in formazione e tirocinio, ecc...);
- Iscrizione consentita per 1 o 2 giorni a settimana, rispetto ai 3 di apertura del servizio;
- Compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie, sulla base della Situazione economica familiare risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità:

CRITERIO ISEE in corso di validità	FREQUENZA DEL SERVIZIO DA SETTEMBRE A DICEMBRE		FREQUENZA DEL SERVIZIO DA GENNAIO A MAGGIO	
	PER 1 GIORNO A SETTIMANA	PER 2 GIORNI A SETTIMANA	PER 1 GIORNO A SETTIMANA	PER 2 GIORNI A SETTIMANA
Inferiore a euro 6.000,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 37,00
Da 6.001,00 a	€ 30,00	€ 45,00	€ 37,50	€ 56,00



12.000,00				
Da 12.001,00 a 20.000,00	€ 45,00	€ 67,00	€ 56,00	€ 84,00
Oltre euro 20.000,00	€ 60,00	€ 90,00	€ 75,00	€ 112,00

Riduzione del 20% sulla quota, a partire dal 2° fratello iscritto. Frequenza di n. 3 bambini con riconoscimento Legge 104/1992 con accompagnatore per ogni turno (accesso senza compartecipazione alla spesa, previa iscrizione).

EVIDENZIATO che verranno proposte attività e percorsi anche con il supporto di esperti, ai quali potranno iscriversi bambini che non frequentano regolarmente la Ludoteca nel periodo di apertura con un contributo una tantum pari a € 5,00 per ogni incontro;

EVIDENZIATO che la Ludoteca comunale opera anche in collaborazione e integrazione con la rete del volontariato ed associazionismo locale, promuove la conoscenza del territorio, l'attivazione di iniziative anche al di fuori della sede del servizio, eventi e laboratori aperti a genitori ed adulti responsabili, oltre che ai minori, in un'ottica educativa, sociale e di sviluppo della qualità della vita della comunità locale;

DATO ATTO che il perseguimento delle finalità sopra descritte avviene sia nei giorni di apertura del servizio, il lunedì, mercoledì e venerdì che in altri giorni, anche festivi e prefestivi, per specifiche iniziative condivise dal R.T.I., che opera in co- progettazione nell'ambito dei servizi ed interventi sociali;

RITENUTO necessario procedere all'apertura delle iscrizioni per il primo turno della Ludoteca comunale a.s. 2025/2026 a partire dal prossimo 5 settembre, con inizio del servizio il 22 settembre 2025 fino al 19 dicembre 2025;

VISTO il parere positivo reso dalla Giunta Comunale sull'Argomento nella seduta del 28.08.2025 in relazione all'argomento iscritto al n. 612;

EVIDENZIATO che verranno proposte attività e percorsi anche con il supporto di esperti, ai quali potranno iscriversi bambini che non frequentano regolarmente la Ludoteca nel periodo di apertura;

DATO ATTO che le risorse necessarie per il servizio Ludoteca sono state impegnate con D.D. n. 1424 del 31/07/2025;

VISTO il decreto n. 7 del 30.07.2024 - Conferma incarico dirigenziale al Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli;

VISTA la D.D. n. 2691/2024 di conferimento incarichi per Posizioni organizzative del Settore Sociale, Cultura e Turismo - Rinnovo;

STABILITO che ai sensi di quanto definito dall'art. art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi – Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (approvato con deliberazione G.C. n. 216 del 30.12.2015 e deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuata come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sabrina Merli, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;



Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate;

- 1) Di richiamare le modalità organizzative della ludoteca comunale per l'a.s. 2025/2026 e cioè per il periodo settembre 2025 – maggio 2026 come stabilite con atto di Giunta comunale n.151/2024;
- 2) Di stabilire che il primo turno della Ludoteca comunale va dal 22 settembre al 19 dicembre 2025 e il secondo turno dal 7 gennaio al 29 maggio 2026;
- 3) Di dare atto che si provvederà ad acquisire le domande di iscrizione secondo l'ordine di arrivo al protocollo e fino ad esaurimento posti, in modalità digitale attraverso apposito gestionale reso disponibile sul sito internet ufficiale del Comune di Gubbio e versamento delle quote di partecipazione mediante accredito bancario o PagoPA;
- 4) Di dare atto che la Ludoteca comunale opera in collaborazione e integrazione con la rete del volontariato ed associazionismo locale, promuove la conoscenza del territorio, l'attivazione di iniziative anche al di fuori della sede del servizio, eventi e laboratori aperti a genitori ed adulti responsabili, oltre che ai minori, in un'ottica inclusiva, educativa, sociale e di sviluppo della qualità della vita della comunità locale;
- 5) Di dare atto che il perseguimento delle finalità sopra descritte avviene sia nei giorni di apertura del servizio, il lunedì, mercoledì e venerdì che in altri giorni, anche festivi e prefestivi, per specifiche iniziative condivise dal R.T.I., che opera in co- progettazione nell'ambito dei servizi ed interventi sociali;
- 6) Di dare atto che il Comune di Gubbio ha in essere idonee coperture assicurative con scadenza alle ore 24,00 del 28 giugno 2026:
 - ramo RCT/O - POLIZZA NUMERO 450366706 "ATTIVA MULTIRAMO" stipulata con GENERALI ITALIA SPA - AGENZIA (906) PIAZZA VENEZIA 11 - 00187 ROMA.
 - ramo INFORTUNI CUMULATIVA - POLIZZA NUMERO G22.025.0000901620 stipulata con VITTORIA ASSICURAZIONI SPA - AGENZIA ROMA ASSISTUDIO G22.



- 7) Di stabilire che il Tavolo di discussione critica nell'ambito della co-progettazione elaborerà le proposte da inviare alle Scuole dell'Infanzia e Primarie con il Progetto "Ludoscuola" da svolgere in classe o presso la sede della ludoteca ad integrazione della programmazione scolastica su tematiche di interesse quali l'educazione ambientale, l'educazione civica, l'educazione emotiva e relazionale, la storia dell'arte, la conoscenza del territorio, mediante modalità laboratoriali ed interattive, senza oneri a carico dell'Istituzione scolastica;
- 8) Di approvare l'allegato AVVISO che sarà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di Gubbio;
- 9) Di dare atto che il servizio trova copertura finanziaria nell'Impegno n. 87126/2025 PP 980-700 e pertanto il presente atto, non comportando impegno di spesa è immediatamente eseguibile.
- 10) Di disporre la pubblicazione degli atti di cui al punto 2 del presente provvedimento all'Albo pretorio online e nel sito istituzionale del Comune di Gubbio nelle sezioni previste dalla normativa vigente;
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ed è immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli / InfoCert S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale