



## **SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI**

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI**

**DETERMINAZIONE N. 1791 DEL 29/09/2026**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI COMUNICAZIONE CLOUD PBX SAAS PER IL COMUNE DI GUBBIO E COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023.**

#### **IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 110 del 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 del 30/12/2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 127 del 30/12/2025 ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2026-2028: approvazione ai sensi dell’art. 151 del d.lgs. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2026 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Adozione ai sensi dell’art. 169 del TUEL”
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 25/05/2026 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2026-2028 ai sensi dell’art. 175 D-Lgs 267 18/08/2000 SS.MM.II. e applicazione quota avanzo di amministrazione 2025;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 26/05/2026 ad oggetto: “Variazione al piano esecutivo di gestione 2026-2028 a seguito di variazioni di bilancio approvate con d.c.c. nr. 36 del 25/05/2026. Assegnazione risorse finanziarie ai Dirigenti responsabili”
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 25/06/2026 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2026-2028 ai sensi dell'art. 175 d.lgs. 267 18/08/2000 ss.mm.ii. e applicazione quota di avanzo di amministrazione 2025.”
- Deliberazione Giunta Comunale n. 174 del 30/06/2026 ad oggetto “Variazione al piano esecutivo di gestione 2026-2028 a seguito di variazioni di bilancio approvate con d.c.c. nr. 49 del 25/06/2026. riassegnazione risorse finanziarie ai dirigenti e responsabili.”
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2026 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri triennio 2026 - 2028 ai sensi artt. 175, c. 8, 193



d.lgs. 267/2000 e successive mm.ii.. variazione di bilancio con contestuale applicazione di quote di avanzo del risultato amministrazione 2025.”

- Deliberazione Giunta Comunale n. 214 del 03/08/2026 ad oggetto “Variazione al piano esecutivo di gestione 2026-2028 a seguito di assestamento generale di cui alla d.c.c. n. 56/2026. riassegnazione risorse finanziarie ai dirigenti e responsabili.”

Dato atto che, ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove diversamente disposto.

Il Comune di Gubbio intende procedere al rinnovo e alla modernizzazione della propria infrastruttura di telefonia mediante l'adozione di una soluzione Cloud PBX in modalità SaaS, comprensiva dei servizi di telefonia, gestione delle numerazioni, terminali IP, servizi di mobilità, assistenza e formazione;

L'intervento si inserisce nel più ampio percorso di digitalizzazione dell'Ente ed è finalizzato a garantire continuità operativa, semplificazione gestionale, maggiore resilienza dell'infrastruttura di comunicazione e adeguamento agli indirizzi nazionali in materia di servizi cloud per la Pubblica Amministrazione;

Al fine di acquisire informazioni sul mercato di riferimento, verificare l'esistenza di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e raccogliere elementi utili alla predisposizione della successiva documentazione di gara, si ritiene opportuno procedere preliminarmente mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse;

L'avviso allegato al presente provvedimento costituisce esclusivamente indagine di mercato e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione;

La procedura è finalizzata all'affidamento di un contratto avente durata di 36 mesi per la fornitura di un sistema di comunicazione Cloud PBX SaaS comprendente, tra l'altro, trunk SIP, portabilità delle numerazioni, n. 170 telefoni IP, n. 100 licenze mobility, servizi di assistenza, formazione, collaudo e smaltimento RAEE;

Risulta pertanto necessario procedere all'individuazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività tecniche connesse alla programmazione, progettazione, predisposizione della documentazione di gara, affidamento ed esecuzione del futuro contratto, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e del vigente Regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche;

Visto l'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche;

Visto il Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 20/12/2023, D.G.C. n. 266;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del suddetto Regolamento, occorre procedere all'individuazione del gruppo di lavoro e delle attività incentivabili relativamente all'intervento in oggetto;



Preso atto che il valore stimato dell'affidamento sarà determinato sulla base dell'istruttoria tecnica e delle risultanze dell'indagine di mercato e che, nelle more della relativa quantificazione economica, occorre procedere alla costituzione del gruppo di lavoro incaricato delle attività incentivabili ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023

Dato atto che:

- a) ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, trattandosi di compensi incentivanti destinati al personale dipendente dell'Ente;
- b) ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e del vigente Regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 20/12/2023, si procede alla costituzione del gruppo di lavoro relativo all'intervento in oggetto, rinviando a successivo provvedimento la quantificazione del fondo incentivante, l'individuazione delle necessarie risorse finanziarie e la ripartizione delle relative spettanze, secondo le modalità e i criteri previsti dal citato Regolamento.

Visto il decreto sindacale n. 8 del 30/07/2024 di conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Daniela Franceschetti.

Vista la Determinazione Dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 369 del 27/02/2025 con la quale è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Nadia Minelli;

Visto che ai sensi di quanto definito dall'art. art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi - Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (Approvato con deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Nadia Minelli e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art.6 della Legge n.241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 33/2013

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare l'allegato avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici interessati alla fornitura di un sistema di comunicazione Cloud PBX SaaS per il Comune di Gubbio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;



- 2) di dare atto che l'avviso è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di un'indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione all'avvio della successiva procedura di affidamento;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata dall'Ente;
- 4) di costituire, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, il gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle attività tecniche connesse alla procedura di affidamento del sistema di comunicazione Cloud PBX SaaS del Comune di Gubbio;
- 5) di individuare nelle figure riportate di seguito il gruppo di lavoro e la relativa ripartizione:

| <b>Fase</b>                                                         | <b>Rup</b>            | <b>Collaboratori</b> | <b>%</b>   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------|
| <b><i>RUP/Responsabile</i></b>                                      |                       |                      | <b>25%</b> |
|                                                                     | Dott.sa Nadia Minelli |                      | 60%        |
|                                                                     |                       | Andrea Stocchi       | 10%        |
|                                                                     |                       | Fabio Barbi          | 10%        |
|                                                                     |                       | Marco Tonci          | 10%        |
|                                                                     |                       | Luca Carloni         | 10%        |
| <b><i>Programmazione della spesa</i></b>                            |                       |                      | <b>2%</b>  |
|                                                                     | Dott.sa Nadia Minelli |                      | 60%        |
|                                                                     |                       | Andrea Stocchi       | 10%        |
|                                                                     |                       | Fabio Barbi          | 10%        |
|                                                                     |                       | Marco Tonci          | 10%        |
|                                                                     |                       | Luca Carloni         | 10%        |
| <b><i>Valutazione preventiva dei progetti</i></b>                   |                       |                      | <b>15%</b> |
|                                                                     | Dott.sa Nadia Minelli |                      | 60%        |
|                                                                     |                       | Andrea Stocchi       | 10%        |
|                                                                     |                       | Fabio Barbi          | 10%        |
|                                                                     |                       | Marco Tonci          | 10%        |
|                                                                     |                       | Luca Carloni         | 10%        |
| <b><i>Predisposizione e controllo bandi e procedure di gara</i></b> |                       |                      | <b>20%</b> |
|                                                                     | Dott.sa Nadia Minelli |                      | 60%        |
|                                                                     |                       | Andrea Stocchi       | 10%        |
|                                                                     |                       | Fabio Barbi          | 10%        |
|                                                                     |                       | Marco Tonci          | 10%        |
|                                                                     |                       | Luca Carloni         | 10%        |
| <b><i>Direzione Fase Esecutiva Del Contratto</i></b>                |                       |                      | <b>30%</b> |
|                                                                     |                       | DEC Fabio Barbi      | 70%        |
|                                                                     |                       | Andrea Stocchi       | 10%        |
|                                                                     |                       | Marco Tonci          | 10%        |
|                                                                     |                       | Luca Carloni         | 10%        |
| <b><i>Verifica regolare esecuzione del servizio</i></b>             |                       |                      | <b>8%</b>  |
|                                                                     | Dott.sa Nadia Minelli |                      | 60%        |
|                                                                     |                       | Andrea Stocchi       | 10%        |



|  |  |              |     |
|--|--|--------------|-----|
|  |  | Fabio Barbi  | 10% |
|  |  | Marco Tonci  | 10% |
|  |  | Luca Carloni | 10% |

- 6) di dare atto che la quantificazione del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 sarà effettuata con successivo provvedimento, una volta definito il valore stimato dell'affidamento sulla base delle risultanze dell'indagine di mercato e della conseguente documentazione progettuale e di gara;
- 7) di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al fondo incentivante e la relativa ripartizione tra i componenti del gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE**

Daniela Franceschetti / InfoCert S.p.A.

*Documento sottoscritto con firma digitale*