



AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ROTATORIE E VERDE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GUBBIO

L'Amministrazione Comunale di Gubbio (PG) intende affidare, con il presente Avviso, a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°36 del 21/02/2012, ed in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 05/03/2026, la gestione e manutenzione di rotatorie ed aree verdi, come elencate nell'allegato A al presente Avviso.

Il soggetto interessato può proporre di adottare altre aree non comprese nell'allegato sopra indicato, se non già interessate da contratti di sponsorizzazione, previa autorizzazione del Responsabile del procedimento, fermo restando la possibilità di fare richiesta per aree della tipologia di seguito riportata: a) Aree attrezzate; b) Aree di rotatorie e aiuole spartitraffico stradali; c) Aree verdi generiche.

1. **Oggetto della sponsorizzazione ed obblighi dello Sponsor:** allo Sponsor si chiede di effettuare a proprie cure e spese la manutenzione e la gestione per la durata di anni 3 (tre) delle rotatorie e aree verdi indicate nell'allegato "A";
2. **Modalità di formalizzazione del rapporto:** il rapporto tra l'Amministrazione Comunale (Sponsee) e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione che verrà sottoscritto dallo Sponsor e dal Dirigente del Settore Sociale Cultura Turismo, le spese contrattuali sono a carico dello Sponsor.
3. **Principali impegni dell'Amministrazione Sponsee:** l'Amministrazione Comunale, in cambio della manutenzione e gestione per anni 3 (tre) offre allo Sponsor la possibilità di esporre cartelli pubblicitari della propria Azienda e del proprio prodotto alle condizioni di seguito enunciate:
 - a) possibilità di installare all'interno delle rotatorie o delle porzioni di verde cartelli pubblicitari;
 - b) le spese per la realizzazione dei cartelli sono a carico dello Sponsor;
 - c) nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali, come anche dovrà essere evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo;
 - d) non è prevista né ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
 - e) dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare;
 - f) prima dell'installazione i cartelli dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale di Gubbio;
 - g) di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
4. **Principali impegni dello Sponsor.** Lo Sponsor garantisce che il lavoro realizzato ed il prodotto fornito sono in perfette condizioni e realizzati con i migliori materiali esistenti, garantisce inoltre che per tutta la durata della sponsorizzazione manterrà a proprie spese in perfetta efficienza in termini di

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



qualità il prodotto fornito. Lo Sponsor si impegna ad intervenire tempestivamente per ripristinare a perfetta regola d'arte ed a proprie spese ogni imperfezione rilevata per tutto il periodo della sponsorizzazione.

Lo Sponsor solleva sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad incidenti che potessero capitare al proprio personale. È l'unico responsabile in solido di eventuali danni causati a cose e persone dal proprio personale durante l'esecuzione dei lavori e della manutenzione.

5. **Durata.** La presente sponsorizzazione avrà la durata di anni **3 (tre)** dalla sottoscrizione del relativo contratto. Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di prorogare il contratto prima della scadenza per ulteriori 3 (tre) anni.
6. Possono proporre l'adozione i seguenti soggetti: privati, imprese, società costituite in qualunque forma, ditte individuali, cooperative, consorzi, associazioni, circoli, comitati, operatori commerciali, organizzazioni di volontariato, istituti di credito, parrocchie. Ogni richiesta di "adozione" può essere presentata anche congiuntamente da più soggetti;
7. Ai fini fiscali si precisa che:
 - il valore della fatturazione per la sponsorizzazione è pari al corrispettivo concordato nell'accordo tra Sponsor e Sponsee;
 - la sponsorizzazione nel caso di fornitura di beni e/o servizi da parte dello Sponsor, è un'operazione permutativa ed è soggetta alla disciplina I.V.A. secondo le previsioni dell'art. 11 del D.P.R. n.633 del 26/10/1972;
 - resta a carico dello Sponsor ogni e qualsiasi imposta, tassa e spesa per pubblicità, qualora dovuta

8. **Modalità e termini di presentazione delle proposte di sponsorizzazione:** i soggetti di cui all'art. 6 devono far pervenire con qualsiasi mezzo le proposte di sponsorizzazione al "*Comune di Gubbio - Ufficio Protocollo – 06024 Gubbio (PG)* **entro le ore 24,00 del giorno 20/03/2026** a pena di inammissibilità, in plico chiuso con l'indicazione all'esterno del mittente e l'oggetto della procedura, come indicato nel sottostante allegato B. Per l'assegnazione delle aree si terrà conto del criterio cronologico di protocollo da parte dell'Ente.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo, sito in Via della Repubblica, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

È possibile presentare la domanda anche tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:

protocollo@comune.gubbio.pg.it

Oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune.gubbio@postacert.umbria.it.

È possibile chiedere informazioni, copia integrale del presente bando, con relativi allegati, nonché effettuare la presa visione della documentazione tecnica, presso il Settore Sociale, Cultura Turismo – Servizio Sviluppo Economico previo appuntamento nei giorni di martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, o contattando il numero 075 9237704. Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Morelli (m2.morelli@comune.gubbio.pg.it)

Lo Sponsor deve anche specificare se intende partecipare alla sponsorizzazione come soggetto individuale o in raggruppamento con altri soggetti.

Il Dirigente
Dott. Roberto Gamberucci

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

ALLEGATO B

Spett. le Comune di Gubbio
Settore Sociale Cultura Turismo
Piazza Grande 9
06024 Gubbio (PG)

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ROTATORIE E VERDE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GUBBIO
(N.B. nel caso di raggruppamenti l'allegato deve essere compilato da ciascun soggetto che fa parte del raggruppamento.)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLA ROTATORIA/ VERDE

- A) aiuola spartitraffico Via dell'Arboreto
- B) rotatoria incrocio Via dell'arboreto – Via Madonna di mezzo piano
- C) rotatoria incrocio uscita SS219 – Torre del Calzolari – Via dei Calzolari

(indicare chiaramente per quale spazio si intende presentare domanda. E' ammessa una sola scelta)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Titolare o legale rappresentante della ditta _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

ed amministrativa in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____, telefono _____

Telefax _____ email _____

Oggetto dell'attività svolta: _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la gara:

telefono: _____

fax: _____

email: _____

email certificata: _____

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A:

a. (ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____

n° _____; Codice Attività _____

o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

b. di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso per l'individuazione dello Sponsor da invitare alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara per i lavori di manutenzione e verde presente nel territorio del Comune di Gubbio;

ALLEGA

1. fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A partecipare alla procedura negoziata per i lavori di manutenzione in oggetto.

Gubbio,.....

Timbro e firma

SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO Servizio Cultura e Sviluppo Economico	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG Tel. 075 9237-702-703- 704 -705-706 Fax 075 9237701	Email: r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it
--	---	--