



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9

06024 Gubbio (PG)

Tel. 075 92371

Partita IVA: 00334990546

Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE ART. 56 DEL DLGS 117/2017 CON UN ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI APERTURA E CHIUSURA DEI CANCELLI DI PARCO RANGHIASCI - GUBBIO

1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Gubbio e la Provincia di Perugia sono comproprietari del bene culturale denominato "Parco Ranghiasi", sito in Gubbio in Via Gabrielli.

Questo importante spazio verde di interesse storico e culturale destinato alla fruizione della cittadinanza e dei visitatori è stato oggetto di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza e sarà oggetto di successivi interventi ancora da eseguire.

Al fine di garantire la regolare fruizione del Parco e disciplinarne gli orari di accesso, il Comune di Gubbio intende affidare, mediante stipula di apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, il servizio di **apertura e chiusura dei cancelli d'accesso di Parco Ranghiasi**, uno in via della Cattedrale e uno in via Gabrielli.

Il ricorso alla convenzione con enti del Terzo settore risulta più favorevole rispetto al ricorso al mercato, in un'ottica di valorizzazione del bene comune e sussidiarietà orizzontale.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione le Organizzazioni di Volontariato (OdV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) che soddisfano i seguenti requisiti:

- Iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (**RUNTS**);
- Conformità dello Statuto alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017;
- Possesso dei requisiti di ordine generale e moralità professionale.

3. ATTIVITA' E COMPITI AFFIDATI

Il servizio dovrà essere garantito 365 giorni all'anno, inclusi i giorni festivi, rispettando le seguenti fasce orarie:

- | | |
|---|---------------|
| - Periodo invernale (dal 01 Novembre al 31 Marzo): | 08:00 – 18:00 |
| - Periodo primaverile/autunnale (Aprile ed Ottobre) | 08:00 – 20:00 |
| - Periodo Estivo (dal 01 maggio al 30 Settembre) | 08:00 – 21:00 |

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere variazioni orarie in occasione di eventi, manifestazioni o allerte meteo.

L'ente aggiudicatario si impegnerà a garantire:

1. apertura mattutina dei cancelli d'ingresso del parco secondo gli orari sopra stabiliti;
2. chiusura serale del parco dopo aver verificato l'eventuale uscita dei visitatori e l'integrità dei luoghi;
3. segnalazione tempestiva al Comune di Gubbio di eventuali atti vandalici, guasti, situazioni di pericolo o alberature pericolanti all'interno dell'area verde.
- 4.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9

06024 Gubbio (PG)

Tel. 075 92371

Partita IVA: 00334990546

Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI (max 100 punti)

La Commissione valuterà le proposte pervenute in base ai seguenti parametri:

a) Qualità del progetto operativo (Max 30 punti):

- Organizzazione dei turni e dei volontari per garantire la continuità (fino a 15 punti).
- Modalità organizzative del personale volontario con particolare riferimento al progetto (fino a 10 pnt)
- descrizione della formazione permanente dei volontari sulle tematiche relative alla tipologia del progetto in oggetto (fino a 5 punti).

b) Esperienza e radicamento territoriale (Max 60 punti):

- Esperienza pregressa in servizi analoghi di custodia e vigilanza (fino a 20 punti);
- descrizione del lavoro di rete attivo con altri soggetti del terzo settore e/o parrocchie, associazioni di famiglie, servizi pubblici (fino a 25 punti);
- Descrizione dell'organizzazione operativa stabile sul territorio comunale (fino a 15 punti).

c) Economicità del piano finanziario (Max 10 punti):

- Coerenza e congruità del preventivo spese rispetto alle attività proposte (fino a 10 punti).

5. CONDIZIONI ECONOMICHE E RIMBORSO SPESE

La convenzione non costituisce contratto d'appalto. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, è previsto esclusivamente il **rimborso delle spese effettivamente sostenute** e documentate per lo svolgimento delle attività, nei limiti del budget massimo preventivato di € **3.500,00** stimati per **7 mesi naturali e consecutivi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Sono ammissibili a rimborso:

- costi assicurativi obbligatori per i volontari coinvolti;
- dispositivi di protezione individuale (DPI) e attrezzature di reperibilità;
- spese di trasferta o carburante strettamente legate al servizio;
- piccoli materiali di consumo necessari per la segnaletica o la sicurezza.

6. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà una durata di **7 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di eventuale rinnovo, previa verifica positiva delle attività svolte.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte su apposito modello (Allegato A) e corredate dagli Allegati obbligatori indicati nel modello, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **16/09/2026** tramite PEC all'indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it.

Il Comune si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizio Cultura e Sviluppo Economico – Via della Repubblica, 15 – Tel. 075/9237704 - 9237517 .



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9

06024 Gubbio (PG)

Tel. 075 92371

Partita IVA: 00334990546

Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune Gubbio in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

IL DIRIGENTE
