

COMUNE DI GUBBIO

SETTORE FINANZIARIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

Avviso di partecipazione alla procedura per l'individuazione dei componenti il Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.)

II DIRIGENTE

Visto:

- l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000, T.U. degli Enti Locali, che detta le norme in materia di controlli interni degli enti locali;
- Il comma 2-bis dell'art.14 del D. Lgs. 24 ottobre 2009, n.150, come modificato dall'art. 11 lettera b) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Nucleo Indipendente di valutazione;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla selezione per la nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.) costituito in forma collegiale di cui alla deliberazione di G.C. n. 50 del 08.09.2013 in conformità con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Nucleo Indipendente di Valutazione, composto da 3 membri di cui: n. 1 Presidente e n. 2 componenti.

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione dei componenti il N.I.V. qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alle posizioni da ricoprire o nel caso che non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la necessità delle figure professionali di cui al presente avviso.

FUNZIONI DEL N.I.V.

Il N.I.V. dovrà svolgere all'interno dell'Amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle attività delle strutture e del personale, ed in particolare:

- a) mette in atto le attività di valutazione della performance dell'Ente, dei Settori e dei rispettivi Responsabili e di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- b) propone alla Giunta, con la struttura tecnica di supporto interna, il sistema di valutazione della performance;
- c) svolge, nei confronti degli organi politici di Governo dell'Ente, un ruolo di guida e di supporto nell'elaborazione del Piano della Performance;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) collabora con il Sindaco per la valutazione del Segretario Generale;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata e delle risorse disponibili;

- k) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- l) valida la relazione sulla performance dell'Ente;
- m) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organismi interni di controllo dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Ai componenti del N.I.V. sono richieste adeguate competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e di controllo che consentano di creare una visione condivisa e di promuovere l'innovazione nonché avere una appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità.
2. I componenti del N.I.V. devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
 - buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
 - laurea in Scienze Economiche e Statistiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale ovvero essere in possesso di altra laurea specialistica o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento di studi unitamente al possesso di un titolo di studio post-universitario in profili afferenti di cui alle lauree sopra descritte, nonché ai settori dell'Organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del Management, della Pianificazione e del controllo di gestione, o della Misurazione e valutazione della performance; in alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance dei risultati, ovvero nel campo giuridico amministrativo;
3. Non possono essere nominati coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
4. Non possono, altresì, essere nominati quali componenti del N.I.V.:
 - associazioni, società ed, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche;
 - coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - coloro che abbiano riportato condanne penali o che abbiano procedimenti penali in corso;
 - coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Gubbio nel triennio precedente la nomina;
 - coloro che siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Gubbio;
 - coloro che si trovino, nei confronti del Comune di Gubbio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - coloro che siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui dev'essere nominato il componente NIV;
 - coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Gubbio;
 - coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti in servizio nel Comune di Gubbio presso cui dev'essere costituito il NIV, o con il vertice politico amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - coloro che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente NIV/OIV prima della scadenza del mandato;
 - coloro che siano revisori dei conti presso il Comune di Gubbio;
 - coloro che incorrono nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;

- coloro che svolgono le funzioni di OIV. e/o di componente NIV presso altre tre o più amministrazioni; per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e per gli OIV/NIV che già svolgono le funzioni presso amministrazioni con oltre mille dipendenti, il limite di cui sopra è ridotto a uno.

5. All'atto dell'accettazione dell'incarico i componenti del NIV si impegnano a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

6. I requisiti di cui sopra devono essere oggetto di una formale dichiarazione dei componenti, che deve essere pubblicato sul sito dell'Ente.

7. Non possono essere nominati coloro che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI

Il Dirigente del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici esaminerà le domande pervenute e formerà l'elenco di coloro che posseggono tutti i requisiti previsti dal Regolamento e dal presente avviso per la nomina a componente del NIV.

Fra i soggetti idonei il sindaco, previo specifico colloquio, sceglierà i componenti del NIV con apposito Decreto tenendo conto della professionalità e delle competenze specifiche accertate anche dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento.

Il colloquio nonché l'esame dei curriculum presentati sarà effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale con funzioni di segreteria. Il colloquio verterà nei seguenti ambiti:

1) Conoscenze ed esperienze nella pianificazione e controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance e nell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Enti della P.A., ovvero un'esperienza giuridica di docenza o consulenza nel campo del management pubblico o privato ovvero che il candidato abbia maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione degli Enti Locali;

2) Capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (N.I.V.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un apporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

I componenti il N.I.V. saranno nominati con provvedimento del Sindaco, il quale potrà riservarsi di scegliere i soggetti componenti il predetto Nucleo.

Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli. Né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva a non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione dei nuovi componenti il N.I.V.

DURATA

Il N.I.V. è nominato dal Sindaco per un periodo di tre anni. L'incarico a componente del N.I.V. può essere rinnovato una sola volta.

COMPENSO

Al Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo complessivo pari ad € 5.000,00.

Ai componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione (n° 2) è riconosciuto un compenso annuo complessivo pari ad € 4.500,00 per ciascun componente.

Detti compensi sono da intendersi onnicomprensivi ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul “Portale del Reclutamento – InPa”, disponibile all’indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it>, previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità tutto quanto ivi indicato.

Il Comune di Gubbio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire dalle ore 13:00 del giorno 09.01.2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 13:00 del 24/01/2026 (15 gg. dalla pubblicazione); allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

All’atto della registrazione al Portale il candidato compila il curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000.

L’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salve le certificazioni esplicitamente richieste.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine indicato nel presente avviso (ore 13:00 del 24.01.2026).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPa” che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui al presente avviso comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line nonché alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPa”.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, a pena di inammissibilità.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “Inpa - Portale del Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPa, nonché sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.gubbio.pg.it – sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

I candidati saranno individuati, in ogni fase della procedura, esclusivamente con l'indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente).

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.gubbio.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.gubbio.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;
- relazione di accompagnamento al curriculum sulle specifiche conoscenze, esperienze e capacità del candidato in relazione alla valutazione della performance.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, si informa che titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gubbio con sede in Piazza Grande, 9.

Il Comune ha nominato il Data Protection Officer (DPO), raggiungibile all'indirizzo dpo@comune.gubbio.pg.it.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Personale del Comune per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico.

Il conferimento di tali dati è previsto dalla legge ed è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati, sulla base di disposizioni di legge o di regolamento, potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I dati risiedono in server ubicati nel territorio dello Stato e non sono trasferiti in paesi extraeuropei.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 15-22 Regolamento europeo 2016/679 mediante e-mail all'indirizzo dpo@comune.gubbio.pg.it o mediante posta ordinaria, scrivendo alla sede del Comune.

Nel caso in cui il candidato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici (15) a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it).

Gubbio, 09 gennaio 2026

Il Dirigente Settore Finanziario,
Organizzazione e Servizi Strategici
Dott.ssa Daniela Franceschetti
(Documento sottoscritto con firma digitale)