



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

## **SETTORE SOCIALE, CULTURA TURISMO**

### **Servizio Turismo e Sport**

#### **AVVISO INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMPRENSORIALE DI FERRATELLE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023.**

Con il presente avviso, il Settore Sociale Cultura Turismo del Comune di Gubbio nella persona del Dirigente, in esecuzione di quanto previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 249 del 06/11/2025 rende noto che intende attivare una richiesta di manifestazione di interesse per la gestione del canile comprensoriale di Ferratelle.

#### **PREMESSO CHE:**

l'art. 50 comma 1 lettera b) (procedure per l'affidamento) del d.lgs. 36/2023 recita: *Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: è*

*[...]*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

*[...]*

CONSIDERATO CHE la Giunta Comunale con Deliberazione n. 249 del 06/11/2025 ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO PER PROCEDURA AFFIDAMENTO GESTIONE CANILE DI FERRATELLE”, ha dato mandato al Settore Sociale, Cultura, Turismo di redigere e pubblicare un’indagine di mercato, preliminare all'affidamento del servizio in questione, preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a formulare proposte per la gestione del canile comprensoriale per le annualità 2026 e 2027.

#### **ART.1 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

**Settore Sociale Cultura Turismo**  
**Servizio Turismo e Sport**  
Via della Repubblica 15  
06024 Gubbio - Tel: 075.9220693

**Mail e contatti**  
[turismo@comune.gubbio.pg.it](mailto:turismo@comune.gubbio.pg.it)  
[u.casoli@comune.gubbio.pg.it](mailto:u.casoli@comune.gubbio.pg.it)



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

La manifestazione di interesse, la relativa proposta e gli allegati richiesti dovranno pervenire entro e non oltre il 21 dicembre 2025 alla PEC del Comune di Gubbio: *comune.gubbio@postacert.umbria.it*, indirizzata all'attenzione dell'ufficio Turismo e Sport.

La domanda si compone come segue:

- Domanda
- Allegato A;
- Avviso Indagine di mercato sottoscritto per accettazione delle condizioni;

I partecipanti dovranno obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

- curriculum dell'O.E. o dell'Associazione
- proposta gestionale dettagliata (comprendiva di orari) ed economica corredata da proposte di interventi migliorativi della struttura compatibilmente con il periodo di affidamento dell'appalto.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse prive di uno degli allegati sopra descritti, e quelle presentate attraverso modalità diverse. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e corredata dalla documentazione richiesta dal presente Avviso. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il tutto avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma);
- Principio di rotazione degli incarichi, ai sensi del D.lgs. 36/2023.

Il Comune di Gubbio non assume alcuna responsabilità per il mancato recepimento di documenti e dati obbligatori, per il danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'invio documenti e/o nella presentazione della manifestazione di interesse, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

In caso di mancato funzionamento del sistema informatico o di malfunzionamento dello stesso, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle proposte, al fine di



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

assicurare la massima partecipazione, il Servizio Turismo e Sport del Comune di Gubbio può disporre il posticipo del termine di presentazione delle proposte stesse, al fine di ripristinare il normale funzionamento della PEC e dei sistemi, per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

## **ART. 2 ELEMENTI DEL SERVIZIO E COSTI IN CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il servizio ha a oggetto gestione del canile comprensoriale per le annualità 2026 e 2027 e deve obbligatoriamente prevedere:

- alimentazione degli animali presenti nel canile rifugio e nel canile sanitario, compresa la fornitura del mangime, nei giorni feriali e festivi;
- pulizia dei box e delle strutture del canile nei giorni feriali e festivi;
- operazioni di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza del canile;
- collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL;
- collaborazione per l'introduzione e la cessione in adozione degli animali;
- provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei registri di ingresso e uscita degli animali;
- tenuta appositi registri di adozione;
- provvedere, a propria cura e spese, allo smaltimento degli animali ospitati e deceduti nella struttura, previa segnalazione scritta al Servizio competente del Comune;
- relazioni con il pubblico e affido degli animali, previa interlocuzione con il Servizio competente, e con le associazioni che svolgono volontariato nel canile nel rispetto del regolamento in essere;
- campagne di sensibilizzazione e di adozione;
- attivazione dell'adozione a distanza dei cani presenti nel canile;
- assicurare, a propria cura e spese, un medico veterinario quale responsabile sanitario del "canile-rifugio".

E' facoltà del proponente

- proporre interventi migliorativi della struttura compatibilmente con il periodo di affidamento dell'appalto.
- organizzare una pensione canina rivolta ai privati.

La proposta progettuale, redatta dall'operatore partecipante in conformità ai requisiti minimi indicati di seguito, deve essere strutturata nel modo quanto più completo possibile.

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, gli alimenti acquistati dovranno contenere tutte le caratteristiche indicate da un veterinario nutrizionista e somministrate nelle quantità indicate dal veterinario del canile. I prodotti che saranno utilizzati dovranno presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararli ottimi ed in pieno rispetto di ogni normativa vigente in materia ed in particolare per quanto concerne le norme in materia di sicurezza.

Trattandosi di mera indagine di mercato a carattere esplorativo volta a conoscere la struttura del mercato e le condizioni generalmente applicate, ai fini del successivo affidamento diretto, non è



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

prevista alcuna presentazione formale di offerta né alcuna attribuzione di punteggio su fattori qualitativi e/o di prezzo. In questa sede viene, difatti, semplicemente richiesto di strutturare i preventivi sulla base di alcuni criteri di massima indicati dall'Amministrazione Comunale senza che ciò dia luogo ad alcuna comparazione strutturata né ad alcuna valutazione quali-quantitativa fra questi ultimi ma solo ad un'analisi in funzione delle esigenze dell'amministrazione. A mero titolo informativo si fa presente che i criteri saranno i seguenti:

- professionalità del personale impiegato;
- completezza nella descrizione delle funzioni da svolgere;
- interventi migliorativi della struttura;
- curriculum del soggetto partecipante attestante la comprovata esperienza almeno per cinque anni, anche in attività di volontariato in canili pubblici;

### **ART. 3 – REQUISITI**

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, che devono essere obbligatoriamente indicati nell'Allegato A.

I partecipanti, se società, dovranno essere, altresì, iscritti nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ed essere in possesso delle autorizzazioni necessarie; se associazioni devono essere iscritte al RUNTS con esperienza nell'organizzazione di attività simili e che l'associazione stessa deve essere attiva da almeno cinque (5) anni e deve avere comprovata esperienza nel settore della tutela e cura dei cani. Tali condizioni devono essere rispettate anche in caso di eventuali RTI, avvalimenti e/o subappalti. Inoltre, gli stessi dovranno essere in possesso di assicurazione RCT a copertura di danni arrecati a terzi, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente servizio, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. L'operatore economico nell'esecuzione del presente contratto, assumerà in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto dell'Amministrazione e/o di terzi. Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Ente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione di inadempimenti e/o violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del servizio. L'esecutore, nell'esercizio dell'attività, sarà unico responsabile, sotto ogni aspetto previsto dalle leggi vigenti, di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione e fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire, sotto ogni aspetto, la sicurezza degli impianti installati.

### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'affidamento del servizio ha durata di anni 2 (due), per le annualità 2026/2027 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di eventuale avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

**Settore Sociale Cultura Turismo**  
**Servizio Turismo e Sport**  
Via della Repubblica 15  
06024 Gubbio - Tel: 075.9220693

**Mail e contatti**  
[turismo@comune.gubbio.pg.it](mailto:turismo@comune.gubbio.pg.it)  
[u.casoli@comune.gubbio.pg.it](mailto:u.casoli@comune.gubbio.pg.it)



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Alla scadenza, il soggetto aggiudicatario è tenuto alla prosecuzione delle prestazioni, agli stessi patti e condizioni, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo gestore.

Per lo svolgimento dei servizi in oggetto, sarà messo a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario la struttura del Canile Compensoriale di Ferratelle, sito in Loc. Ferratelle, Gubbio (PG).

All'atto della consegna verrà redatto un verbale con la descrizione di tutti i beni presenti o inventariabili che dovranno essere riconsegnati al Comune, nello stesso stato in cui si trovano alla consegna, alla scadenza della convenzione. Il gestore si impegna, inoltre, a non apportare modifiche alla struttura del canile senza la preventiva autorizzazione del Comune. Il gestore si impegna a consegnare copia di tutte le chiavi della struttura, qualora provvedesse alla sostituzione delle serrature.

## **ART. 5 - VALORE INDICATIVO DEL SERVIZIO**

Il valore del servizio, senza investimenti proposti, viene indicativamente fissato per un massimo di € 65.000 (costi della sicurezza inclusi e IVA di legge inclusa). L'importo del servizio dovrà comprendere quanto previsto all'art. 2.

Gli incassi derivanti dalle attività sopra indicate saranno a beneficio dell'operatore economico.

## **ART. 6 - CUSTODIA, GOVERNO, CONTROLLO E MANTENIMENTO DEGLI ANIMALI**

Per l'attività di custodia, governo e mantenimento degli animali ospiti dei Canile gli operatori addetti devono possedere individualmente adeguate conoscenze dei criteri di gestione degli animali. (Nello specifico sarà necessario che nel novero dei soggetti addetti a tali mansioni sia individuato nominativamente del personale esperto nella gestione di cani che per indole o per situazioni di stress mostrino particolare aggressività o siano di difficile contenimento). Per una corretta gestione di tali situazioni sarà opportuno riservare esclusivamente a tale personale il maneggio e contenimento dei predetti animali. Sarà cura del personale addetto al mantenimento controllare costantemente che gli animali dispongano di acqua fresca da bere e che al momento delle somministrazioni di cibo ogni animale abbia consumato la propria razione avendo cura al tempo stesso di evitare zuffe o scontri che non consentano una completa alimentazione per ognuno. Qualora la situazione non sia gestibile nel modo predetto dovrà essere fatta pronta comunicazione al Veterinario che disporrà relativamente al singolo caso. Gli operatori, inoltre, dovranno svolgere giornalmente una costante attività di controllo sugli animali curandone non solo la pulizia ma monitorando anche lo stato psicofisico. Affinché detta attività di controllo permetta di evidenziare eventuali anomalie dovrà essere predisposto un apposito registro, uno per cane. In detto registro dovranno essere annotate tutte le necessarie segnalazioni relative agli animali. L'inserimento dei dati sarà vagliato dal veterinario che disporrà le terapie in relazione ad ogni singolo caso segnalato. A titolo esemplificativo e non esaustivo detta attività di controllo deve riguardare: non completo consumo della razione giornaliera o comunque inappetenza, denutrizione, ipotonja o deperimento; presenza di deiezioni di consistenza e/o colore anomali; anomale manifestazioni psicofisiche (ad es. del mantello, della cute, sintomatologia anomala,



eventuali segni di lotta fra animali, aggressività ecc.). L'attività di controllo dovrà riguardare, anche, quando possibile, l'eventuale abbinamento di più animali all'interno di uno stesso box avendo cura a che l'attribuzione dell'animale con altri nel box non comporti morsicature, lotte o sbranamenti. A tal fine dovranno essere adottati criteri di omogeneità di taglia, precedenti situazioni di convivenza, sesso, ecc... Dovranno, inoltre, essere limitati, compatibilmente con il numero delle presenze, spostamenti frequenti che potrebbero causare stress nei gruppi degli animali coinvolti. Con riguardo ad animali particolarmente aggressivi o mordaci verso i propri simili questi non dovranno essere destinati con altri nel box assegnato. Per quanto riguarda la cura degli animali, nei casi di prolungata permanenza in canile e secondo le indicazioni del Veterinario. In relazione alla sgambatura nelle aree appositamente individuate più cani potranno essere lasciati liberi qualora non vi siano fra di loro soggetti non incompatibili altrimenti la sgambatura dovrà avvenire singolarmente in riferimento a cani aggressivi o particolarmente difficili da contenere. In questo secondo caso gli animali dovranno essere accompagnati con il guinzaglio e, ove necessario, con la museruola al fine di evitare situazioni di pericolo. Anche in relazione all'accompagnamento di qualsiasi animale in qualsiasi posto o reparto della struttura dovrà essere usato il guinzaglio.

**Alimentazione.** La distribuzione di cibo deve avvenire almeno una volta al giorno. Gli operatori addetti alla alimentazione degli animali presenti nel canile dovranno effettuare la somministrazione giornaliera prestando particolare attenzione al fatto che il cibo venga integralmente consumato, senza zuffe fra animali, segnalando al Veterinario eventuali problemi o migliorie da apportare. Il cibo da somministrare deve essere completo nella sua formulazione di proteine, carboidrati, lipidi, sali minerali e vitamine, nonché essere appetibile. In relazione al singolo animale ed alle temperature stagionali dovranno essere somministrate formulazioni che siano arricchite con integratori vitaminici e minerali. Razioni aggiuntive o diversificate dovranno essere distribuite, laddove il Veterinario ne riscontri la necessità. Ogni variazione, integrazione o miglioramento relativo alla gestione dell'alimentazione sarà comunicato dal Veterinario che provvederà a fornire le dovute indicazioni in relazione ad ogni caso individuale.

## **ART 7 - PRESA IN CARICO DEI CANI**

Il servizio di cattura è attuato attraverso i competenti servizi delle Aziende A.S.L. Nel caso in cui l'intervento venga effettuato dovrà essere specificato se è avvenuta la cattura e in caso positivo dovrà essere inviata la scheda segnaletica dell'animale. Se l'animale è provvisto di sistema di identificazione (tatuaggio, microchip, collare con indirizzo etc.) dovrà, contestualmente, essere attivata la richiesta di identificazione del proprietario. Una volta individuato, questi dovrà provvedere al ritiro del cane, previo pagamento delle eventuali sanzioni amministrative elevate, e al pagamento dei giorni di permanenza presso il canile per un importo pari da € 5,00 (cinque euro) al giorno.

La Ditta affidataria, immediatamente dopo la cattura, nel caso in cui il cane sia privo di certa identificazione, dovrà richiedere al Servizio Veterinario dell'ASL competente territorialmente la visita veterinaria d'ingresso, per l'inserimento del microchip e l'iscrizione all'anagrafe, per la valutazione dello stato di salute e per gli eventuali trattamenti e/o vaccinazioni previsti dalle norme vigenti.

La presa in carico del cane è comprovata mediante annotazione su apposito registro. La ditta affidataria non può in ogni caso accettare la diretta consegna di animali se non previa autorizzazione



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

del responsabile del servizio competente del Comune di Gubbio e dopo il periodo di custodia presso il canile sanitario.

La Ditta affidataria dovrà rimettere scheda riassuntiva mensile dei cani catturati sul territorio del Comune di Gubbio e dei comuni convenzionati ed entrati nel canile.

Inoltre, è tenuta a garantire la custodia ed il mantenimento quotidiano degli animali, secondo regole di buona condotta e diligente cura e comunque secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare.

Il registro di presa in carico del cane deve contenere il nome ed il sesso del cane; l'età approssimativa; il colore e la taglia; il motivo e la data del ricovero, l'eventuale Ente di provenienza; il codice di riconoscimento assegnato dalla A.S.L. e la relativa assegnazione; la data dell'affido e le generalità dell'affidatario; il numero dell'atto d'affido e la data di comunicazione del medesimo al responsabile del Servizio.

La ditta affidataria si impegna a ricercare e favorire la sollecita collocazione dei cani presso privati in accordo con l'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria, nel caso di adozione, dovrà a propria cura e spesa fornire all'affidatario visita veterinaria del cane e certificato sullo stato di salute dell'animale.

#### **ART. 8- SENSIBILIZZAZIONE ALL'ADOZIONE DEI CANI RANDAGI**

La Ditta affidataria si impegna ad effettuare l'apertura del canile per la massima visibilità esterna, comunicando al responsabile del Servizio del Comune di Gubbio, l'articolazione dei giorni e degli orari che comunque dovranno prevedere l'apertura diurna per almeno tre giorni alla settimana, di cui uno festivo o prefestivo, per un minimo di tre ore complessive.

La Ditta affidataria si impegna a favorire la sollecita collocazione dei cani presso privati che ne facciano richiesta o si rendano a ciò disponibili. L'adozione dei cani può essere fatta facendo sottoscrivere apposita scheda di adozione, trascorsi 60 giorni dal loro accalappiamento senza che ne sia stato identificato l'eventuale proprietario o alcuno lo abbia reclamato. Sono esclusi dall'adozione gli animali sottoposti a sequestro giudiziario e/o trattamento sanitario. La scheda di adozione dovrà essere sottoscritta dall'adottante e dal soggetto gestore e conservata, unitamente alla fotocopia del documento d'identità dell'adottante, in apposito schedario.

#### **ART. 9- ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

Il gestore acconsente l' accesso al canile dei volontari delle associazioni, nel rispetto del regolamento comunale in essere.

#### **ART. 10 - INFORMAZIONI E SOPRALLUOGHI**

Il Servizio Turismo e Sport del Comune di Gubbio, negli orari di apertura al pubblico e previo accordo telefonico, è a disposizione degli operatori interessati alla presentazione della proposta per effettuare sopralluoghi e fornire le informazioni necessarie.



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Tutte le comunicazioni ufficiali tra l’Ufficio Turismo e Sport del Comune di Gubbio e gli operatori economici avvengono tramite PEC. All’esito dell’istruttoria il Servizio procederà all’affidamento tramite piattaforma digitali autorizzate.

## **ART. 11 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il Gestore presenterà con cadenza semestrale le fatture relative alla prestazione offerta in ragione dell’appalto.

Il Comune di Gubbio provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Sono a carico dell’affidatario le spese di acqua energia elettrica, telefono e il costo delle relative volturazioni e lo svuotamento della fossa biologica.

Competono al Gestore, inoltre, tutte le altre spese di manutenzione ordinaria di cui all’art. 3 comma 1 lett a) del DPR 380/2001 e s.m.i.

Rimarranno a carico del Comune di Gubbio le spese di manutenzione straordinaria e di restauro e risanamento conservativo di cui all’art. 3 comma 1 lett. b e c) del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande, n. 9;
- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la partecipazione alla presente indagine di mercato preordinata a conoscere i partecipanti all’organizzazioni di eventi natalizia per le annualità 2025-2026 e 2026-2027, e per l’adempimento dei conseguenti obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, nonché per finalità di esercizio del diritto di accesso da parte di terzi;
- la base giuridica del trattamento è l’adempimento di compiti di interesse pubblico da parte dell’Ente e l’adempimento di obblighi legali;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla 43<sup>a</sup> edizione della Mostra Mercato del tartufo bianco e dei prodotti agroalimentari 2024;
- i dati raccolti saranno trattati dal personale dipendente dell’Ente competente. Potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni all’Ente che li tratteranno a stregua di autonomi titolari o responsabili del trattamento; sussistendone i presupposti, potranno essere comunicati o diffusi ai richiedenti il diritto di accesso;
- i dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell’amministrazione comunale;
- i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal Regolamento europeo 2016/679 in funzione di protezione dei dati personali degli interessati;



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 con istanza indirizzata all'indirizzo e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it) o presso la sede dell'Ente;
- nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il suo diritto alla protezione dei dati personali può proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalni con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

### **ART. 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il Comune può risolvere il contratto in ogni momento previa diffida, per provata inadempienza da parte del Gestore degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dalla ditta stessa fino al ricevimento della diffida.

Il Gestore potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di impossibilità di eseguire il servizio affidato, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso Gestore, secondo il disposto dell'art. 1672 C.C.;
- nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica amministrativa e giuridica che dovesse insorgere, sarà deferita al foro di Perugia.

### **ART. 15 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI**

Per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia e dal regolamento comunale inerente il canile in vigore, in quanto applicabili e compatibili con la natura della struttura in oggetto.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che il Gestore possa arrecare a terzi nell'esecuzione della presente convenzione.

### **ART. 16- SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del soggetto gestore tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.

### **ART. 17 - RESPONSABILITÀ**



**Comune di Gubbio**  
**Piazza Grande, 9**  
**06024 Gubbio (PG)**  
Tel. 075 92371  
Partita IVA: 00334990546  
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare al Gestore nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, per qualsiasi causa, ritenendosi la medesima compensata a tale riguardo dal corrispettivo determinato nel precedente art. 10.

#### **ART. 18 – PUBBLICITÀ**

La presente indagine di mercato è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Gubbio:  
<https://www.comune.gubbio.pg.it/it>

#### **ART. 19 – COMUNICAZIONI FINALI**

Il Comune di Gubbio con ulteriori somme di bilancio e al di fuori del presente avviso si riserva la facoltà di ampliare il servizio in oggetto e adottare ulteriori attività.

Il presente Avviso non vincola il Comune di Gubbio, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo in favore dei partecipanti. La presente indagine di mercato non ingenera negli operatori partecipanti alcun affidamento sul successivo prosieguo della procedura.

Il Dirigente  
Dott. Roberto Gamberucci  
*Documento firmato digitalmente*

Gubbio 05 dicembre 2025