

Allegato 3

Avviso T.E.C.O – Tirocini Extra-Curricolari per l'Occupazione

Finanziato dal PR UMBRIA FSE+ 2021-2027

Priorità 4 Occupazione Giovanile

Obiettivo Specifico: a)

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DEL TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso T.E.C.O. e dell'art. 1, comma 3, lettera b) della Direttiva regionale di attuazione dei tirocini extracurricolari DGR n° 202/2019

Rif. Convenzione n° _____

stipulata in data ____/____/____ tra:

Soggetto promotore: _____

Soggetto ospitante: _____

Tirocinante: _____

Durata Mesi n. ____ **Periodo di svolgimento: dal** ____/____/____¹

al ____/____/____ **N° ore settimanali:** ____

Orario giornaliero di svolgimento dalle ore ____ **alle ore** ____

Sede di svolgimento: _____ **in via** _____ ☐ **Sede legale**

☐ **Sede operativa**

1. Dati identificativi del Soggetto promotore Art 5 – Avviso T.E.C.O.: Categoria di appartenenza del soggetto promotore di tirocini da a) a m):	Ragione sociale del Soggetto promotore (denominazione)	 C F P Iva
--	---	---

¹ La data di inizio si intende previsionale perché subordinata all'approvazione del provvedimento di ammissione a finanziamento ex Art. 12 dell'Avviso T.E.C.O.

Soggetto autorizzato a livello Nazionale SI ☐ NO ☐ Se si iscrizione all'Albo: ☐ N. Autorizzazione Soggetto accreditato in Regione diversa dalla Regione Umbria SI ☐ NO ☐ Se si indicare la Regione: 	Indirizzo sede legale del Soggetto promotore CAP..... Provincia
	Telefono Cellulare Indirizzo di posta elettronica PEC
	CODICE ATECO
	Se accreditato: Tipo di accreditamento Data di riconoscimento Durata

2. Dati identificativi del Soggetto ospitante	Ragione sociale del Soggetto ospitante (denominazione) C F P Iva
	Indirizzo sede legale del datore di lavoro Via..... CAP..... Provincia

Il soggetto ospitante è in regola con la normativa: - sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs n. 81/2008 e smi SI ☐ NO ☐ - in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n° 68/99 SI ☐ NO ☐ - con l'applicazione dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro SI ☐ NO ☐ - Il soggetto ospitante non ha in corso nella medesima unità operativa procedure di CIGS di cui al D.Lgs 148/15 per lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle previste dal PFI del tirocinante SI ☐ NO ☐ Il soggetto ospitante ha in corso procedure concorsuali SI ☐ NO ☐	Indirizzo impresa/luogo di svolgimento del tirocinio	Via..... CAP..... Provincia
	Telefono Cellulare Indirizzo di posta Elettronica PEC	

3. Dati identificativi del tirocinante Il destinatario del tirocinio extracurricolare rientra tra i soggetti di cui all'art. 3 dell'Avviso T.E.C.O.	Nome	
	Cognome	
	Codice Fiscale	
	Sesso	M ☐ F ☐

Il tirocinante ha assolto l'obbligo di istruzione SI ☐ NO ☐ Il tirocinante ha adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione SI ☐ NO ☐ Il tirocinante ha richiesto e definito il proprio bilancio di competenze SI ☐ NO ☐	Data di nascita (età anni) Comune (o Stato estero) di nascita Provincia Nazionalità 	
Il tirocinante ha realizzato già un tirocinio extracurricolare con il medesimo soggetto ospitante SI ☐ NO ☐ Il tirocinante non sta svolgendo altro tirocinio extracurricolare nel medesimo periodo di attivazione del presente intervento di politica attiva SI ☐ NO ☐	Indirizzo di domicilio (se diverso dal precedente) Via Comune di domicilio CAP..... Provincia	
	Telefono Cellulare Indirizzo di posta elettronica (email) 	
	Titolo di studio conseguito il/...../.....	

Il tirocinante non ha già svolto precedentemente tirocini extracurricolari o altro intervento formativo professionalizzante con le medesime finalità di apprendimento SI ☐ NO ☐	In possesso di qualifica professionale <i>(attinente e/o propedeutica al percorso di tirocinio)</i>	 conseguita il/...../..... presso CAP..... Provincia										
	Qualificazioni già in possesso del tirocinante: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Classificazione</th> <th>Professioni</th> <th>CP2011</th> <th>ISTAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">.....</td> </tr> </tbody> </table> Figura professionale di riferimento Referenziazione delle qualificazioni in ingresso (EQF)		Codice	Classificazione	Professioni	CP2011	ISTAT					
Codice	Classificazione	Professioni	CP2011	ISTAT								
.....												
4. Condizione del tirocinante Il destinatario ha i requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso Pubblico T.E.C.O.: Disoccupato/a o inoccupato/a ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i. e iscritto/a ad uno dei Centri per l'Impiego della regione Umbria. Sottoscrittore del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) stipulato da non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda di attivazione del tirocinio extracurricolare da cui risulta uno dei 4 percorsi di appartenenza elencati nell'Avviso Pubblico T.E.C.O.	Ultima dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata al Centro per l'Impiego di Data della DID/...../..... Patto di Servizio Personalizzato (PSP) stipulato in data Percorso di appartenenza											

5. Dati identificativi del tutor del Soggetto promotore <i>Tutor responsabile didattico organizzativo del percorso di tirocinio</i>	Nome	
	Cognome	
	C F	
	P Iva	
	Cellulare	
	Email	
	Codice Classificazione delle Professioni CP2011 ISTAT Figura professionale di riferimento	
	Iscrizione ad Albi	Nazionale
		Regionale:
		Professionale:
Esperienza	Esperienza documentata in anni nell'ambito della progettazione didattico-formativa N°	

6. Dati identificativi del tutor del Soggetto ospitante <i>Tutor responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI</i>	Nome	
	Cognome	
	C F	
	P Iva	
	Cellulare	
	Email	
	Titolo di studio/Qualifica	
	Mansione svolta in azienda (da CCNL)	

	Esperienza professionale nell'ambito	Esperienza professionale documentata in anni nelle attività oggetto del tirocinio
--	--------------------------------------	---

7. Elementi identificativi del contesto operativo/organizzativo del tirocinio:		
Classificazione dell'attività in base al livello di rischio		
Obblighi del controllo sanitario per i lavoratori del settore.	☐ SI	☐ NO
CCNL APPLICATO (compilare in modo puntuale e corrispondente con esattezza al titolo dello specifico CCNL, indicato per esteso, con la descrizione della figura professionale di riferimento e della categoria professionale/mansione del lavoratore)		
- Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante		
- Settore attività ATECO 07		
- Sede specifica del tirocinio		
- N. lavoratori della sede del tirocinio		
- N. tirocini in corso attivati nella sede di tirocinio		

8. Obiettivi e contenuti del tirocinio extracurricolare

(Esprimere l'obiettivo del progetto formativo individuale nella sezione 8.1, attraverso indicazione delle attività e della/e Unità di competenza relative al profilo professionale di cui al repertorio regionale degli standard professionali ad esso associabili. In difetto, utilizzare la sezione 8.2)

8.1 Profilo professionale di riferimento del repertorio regionale dell'Umbria
Denominazione:
Codice identificativo regionale:
Codice di classificazione ISTAT CP 11:
Referenziazione EQF:
Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nel profilo professionale del repertorio: - -
Eventuali attività di interesse non presenti fra quelle indicate nel profilo professionale del repertorio: - - -

È ammessa l'identificazione di un solo profilo professionale del Repertorio regionale degli standard professionali. In caso di assenza di profilo prossimo agli effettivi obiettivi di apprendimento del tirocinio o di presenza di conoscenze/abilità non ricomprese nello stesso compilare la specifica sezione 8.2.

Unità di competenza 1 <i>(ripetere per ogni UC prevista)</i>
Denominazione:
Risultato atteso oggetto del tirocinio:
EQF da repertorio regionale:
Conoscenze oggetto del tirocinio:
Abilità oggetto del tirocinio:
Individuare le conoscenze e le abilità professionali oggetto del tirocinio fra quelle ricomprese nell'ambito dell'unità di competenza di riferimento. Ripetere per ogni singola Unità di Competenza da acquisire con il tirocinio extracurriculare relativa al profilo professionale individuato.

8.2 Profilo professionale di riferimento di altro repertorio regionale diverso da quello dell'Umbria (indicare le competenze, descritte nei loro elementi essenziali di risultato atteso, conoscenze ed abilità, con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali, di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)
Repertorio regionale di riferimento
Settore Economico-Professionale:
Area di Attività (AdA) Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Area di Attività (AdA): - - - -
Note metodologiche e chiarimenti per le attività di monitoraggio in itinere:

8.3 Esclusivamente in caso di tirocini extracurricolari riservati ai soggetti "presi in carico" dai Servizi sociali e i Servizi sanitari dell'Umbria territorialmente competenti, compilare aggiuntivamente la seguente sezione

Per tirocini extracurricolari riservati ai disabili di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n. 68/99; persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991; richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.lgs. n. 24/2014.

(Sezione da compilare a cura dei Servizi che attivano come Soggetti Promotori, nell'ambito dei rispettivi programmi territoriali o Piani sociali di assistenza integrata e inclusione, progetti individuali di tirocinio extracurricolare con finalità socializzanti, osservative o terapeutico riabilitative oltre che di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, in deroga alle disposizioni della Direttiva regionale).

Finalità generali del tirocinio:

Finalità specifiche:

Ai sensi dell'art. 16, punto 3 della Direttiva regionale vigente in Umbria, al fine di garantire la piena realizzazione del "Progetto personalizzato di integrazione sociale e lavorativa" predisposto dai Servizi Sociali regionali competenti, il PFI prevede le seguenti circostanziate deroghe alle modalità di attuazione e svolgimento del tirocinio extracurricolare:

(Nel PFI, dovrà essere esplicitamente motivata ciascuna deroga applicata,

Obiettivi:

rendendone monitorabili gli effetti).	alla durata (oraria, giornaliera, mensile); ai requisiti in termini di competenze da parte del beneficiario; alle modalità di acquisizione in azienda dei contenuti formativi da parte del beneficiario; al ruolo e funzioni dei tutori; alla definizione della quota d'indennità, che potrà essere erogata anche dal soggetto promotore, anziché dal soggetto ospitante; alla ripetibilità presso lo stesso soggetto ospitante dell'esperienza di tirocinio di un medesimo beneficiario dell'azione formativa o riabilitativa; Altra eventuale deroga applicata in ottemperanza all'art. 16 della Direttiva regionale vigente in Umbria: _____ _____
	Tipologia del tirocinio d'integrazione sociale e lavorativa: _____ _____
Note metodologiche e chiarimenti per le attività di monitoraggio in itinere e finali: _____ _____	
Allegare relazione analitica del Soggetto Promotore, sottoscritta dal tutor didattico-organizzativo responsabile del tirocinio, nella quale vanno esplicitamente motivate le scelte operate in merito alle eventuali deroghe previste, dal PFI, alla Direttiva regionale vigente.	

9. Obbligo di formazione alla sicurezza e prevenzione infortuni del tirocinante nel luogo di lavoro.		assolta	da assolvere
	Modulo di formazione generale		

(Generale e specifica per ciascuna area di attività. Indicare per ciascun modulo)	Moduli di formazione specifica		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

10. Modalità di svolgimento e organizzazione del tirocinio:

Durata e tempistica del tirocinio

11. Tempi di accesso e permanenza	Giornaliera in ore modificabili in fase di avvio:			Settimanale in ore	Mensile
		Lunedì		N° massimo di settimane previste 	N° massimo di mesi consecutivi previsti
		Martedì			
		Mercoledì			
		Giovedì			
		Venerdì		Media ore Settimanali 	
		Sabato			
		Domenica			

12. Garanzie assicurative²	Posizione assicurativa INAIL (aperta dal Soggetto ospitante): _____
	Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi: _____
	Altre eventuali coperture assicurative: _____

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

(N.B.: l'indennità corrisposta a fronte di una partecipazione minima al percorso formativo pari al 70%, su base mensile)

Importo lordo mensile corrisposto al Tirocinante ai sensi dell'art. 9.1 dell'Avviso pubblico T.E.C.O.:

€ 600,00 mensili lordi

Corresponsione effettuata dal Soggetto Pagatore individuato da ARPAL Umbria ai sensi dell'art. 9.3 dell'Avviso pubblico T.E.C.O.

Altri benefit previsti: _____

NEL CASO DI BENEFICIARI DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO:

Tipo di misura: _____ Durata della misura dal ____/____/____ al ____/____/____

Importo mensile della misura: _____

ATTESTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso pubblico T.E.C.O. e in coerenza con art. 11 della Direttiva regionale di attuazione dei tirocini extracurricolari, DGR n° 202/2019.

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma per il Soggetto promotore: _____

Firma per il Soggetto ospitante: _____

Firma Tirocinante: _____

² I dati relativi alle garanzie assicurative non sono richiesti in fase di presentazione della domanda di attivazione sulla piattaforma ElixForms. Tali dati dovranno essere obbligatoriamente inseriti nella piattaforma regionale Coe.si in fase di avvio del tirocinio a seguito dell'adozione del provvedimento di ammissione ad attivazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente Avviso.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail direzione@arpalumbria.it, PEC: arpal@postacert.umbria.it.

La Regione Umbria, le pubbliche amministrazioni, le autorità regionali, nazionali e dell'Unione europea coinvolte nella gestione del PR FSE, nonché le Agenzie per il lavoro, le Agenzie formative, i soggetti promotori, le imprese e i soggetti a vario titolo coinvolti in quanto beneficiari della realizzazione delle azioni previste dal PR FSE+ 2021-2027 operano in qualità di Titolari autonomi del trattamento nell'ambito delle rispettive competenze e nel rispetto della normativa vigente (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR).

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: dpo@arpalumbria.it. Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

Ciascun autonomo titolare può provvedere a nominare il proprio Responsabile esterno del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al proprio Responsabile della protezione dei dati.

3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio 3 *“Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati per la formazione e il lavoro”* di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle procedure previste dall'Avviso "T.E.C.O. Tirocini Extra-Curricolari per l'Occupazione" e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni, dati particolari.

7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

8. Destinatari dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti ai punti precedenti, quali i Responsabili del trattamento e i Soggetti autorizzati al trattamento, i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

Il dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@arpalumbria.it.

10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: dpo@arpalumbria.it
- PEC: arpal@postacert.umbria.it
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

Dichiara di aver preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali" (Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ospitante

Promotore

Tirocinante